

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МАДОУ  
 МО г.Краснодар  
 «Детский сад №43»  
 К.Л. Хечумян  
 «29» апреля 2022 г.



МАЙ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1.1	<p><b><u>Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.</u></b>  <b><u>Индивидуальные собеседования:</u></b>            По итогам оперативного контроля «Организация закаливающих мероприятий на прогулке»  <b><u>Неделя педагогического мастерства:</u></b>            «Методические рекомендации воспитателям в подготовке к летне-оздоровительному периоду»</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В., ст. воспитатель
1.2	<p><b><u>Подготовка и проведение педагогических советов.</u></b>            Педагогический совет № 4            «Итоги 2021-2022 учебного года»</p>	31 мая	Хечумян К.Л., Заведующий, Яковлева Н.В., ст. воспитатель.
1.3	<p><b><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u></b></p>		
1.4	<p><b><u>Участие в конкурсах и смотрах</u></b></p>		
1.5	<p><b><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u></b>            Подбор литературы к летне-оздоровительному периоду.</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В., ст. воспитатель
1.6	<p><b><u>Работа по аттестации</u></b>            Организация работы по аттестации в соответствии с планом.</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В., ст. воспитатель
<b>2. Система внутреннего контроля и мониторинга</b>			
2.1	<p><b><u>Мониторинг</u></b>            Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В., ст. воспитатель, воспитатели групп
2.2	<p><b><u>Тематический контроль</u></b></p>		
2.3	<p><b><u>Оперативный контроль</u></b>            «Организация и проведение мониторинга на конец 2021-2022 уч. года»</p>	2	Яковлева Н.В., ст. воспитатель.
2.4	<p><b><u>Предупредительный контроль</u></b>            «Организация предметно-пространственной среды к лету»</p>	4	Яковлева Н.В., ст. воспитатель.
<b>3. Взаимодействие с детьми и родителями</b>			

3.1	<b><u>Музыкальные мероприятия</u></b> <b><u>Игровой квест:</u></b> Музыкальный парад «Мы помним! Мы гордимся!» старшие и подготовительные группы	1	Муз.руководители: Бойко К.Ю., Проколова О.В.
3.2	<b><u>Спортивные мероприятия</u></b> <b><u>Спортивное развлечение:</u></b> «Путешествие Незнайки на луну»	3	Инструктор по физ. культуре, Шайганова В.И.
3.3	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> <b><u>Выставка детского творчества</u></b> «День победы!», «Кубань- любимый край»	4	Воспитатели 11 групп.
3.4	<b><u>Мероприятия совместные с родителями</u></b> Общее и групповые родительские собрания «Итоги 2021-2022 учебного года»	4	Яковлева Н.В., ст. воспитатель, воспитатели групп
3.5	<b><u>Консультации и рекомендации для родителей</u></b> «Безопасное поведение в период летних отпусков»	4	Яковлева Н.В ст. воспитатель
<b>Административно - хозяйственная деятельность</b>			
4.1	<b><u>Организационная работа</u></b> 1.Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений, 2. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией, 3. Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Матвеева Е.Н., Заведующий хозяйством.
4.2	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1.Работа старшего воспитателя: - ведение документации - проведение мероприятий по годовому плану 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - организация текущих ремонтов - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 3.Работа кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией - ведение текущей документации, -заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, 4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Яковлева Н.В., ст. воспитатель, Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством.