

ЯНВАРЬ

№ п.п.	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p style="text-align: center;"><u>Консультации для педагогов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада» 2. Арт-терапевтический клуб «Цветной мир» Правополушарное рисование «Зимнее дерево» 3. Консультация «Особенности воспитания детей с ТНР» 4. Консультация «Игровые технологии в формировании здорового образа жизни». 5. Консультация «Формирование и развитие навыков словообразования» 	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Инструктор по ФК Учитель-логопед Земцова О.А.
1.2	<p style="text-align: center;"><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение "Рождество Христово. Святки" группа ТНР 2. Театр-фланеллеграф «Друзья» младшая группа 3. Открытое мероприятие совместно с учителем-логопедом «Волшебный песок – арт-терапия в коррекционной работе с детьми ТНР» 	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
1.3	<p style="text-align: center;"><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс «Организация РППС в ДОО» 	Воспитатель Горб В.С.
1.4	<p style="text-align: center;"><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс объектов развивающей предметно-пространственной среды «Развивающий лэпбук» 	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.
1.5	<p style="text-align: center;"><u>Анкетирование педагогов ДОО</u></p> <p>«Оценка развивающей предметно-пространственной среды»</p>	Воспитатель Сапожникова А.А.
1.6	<p style="text-align: center;"><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копилка игр «Театрализованные игры в детском саду». 3. Подбор материала к педагогическому совету № 3 	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А. Воспитатель Сапожникова А.А.
1.7	<p style="text-align: center;"><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение потребности в теме и материалах по нравственно-патриотическому воспитанию 2. Изучение подобранного материала педагогами. 3. Отбор информации, отражающей опыт работы педагогов ДОО по теме патриотического воспитания 	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А. Воспитатель Сапожникова А.А.
1.8	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический час «Организация питания в ДОО» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОО в рамках приобщения дошкольников к здоровому образу жизни, культурно-гигиеническим навыкам. 2. Повышение квалификации на курсах повышения квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). 3. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 7. Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления 	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А. педагоги ДОО

	интереса к определенной педагогической деятельности	
1.9	Тренинг: «Единение» Цель: сплочение педагогов ДОО	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<i>Тематический контроль «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО и ФОП» все группы</i>	Учитель – дефектолог Фатыхов Л.А.
2.2	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Организация питания в группе. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Оформление и обновление информации в уголке для родителей. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (игровая деятельность) - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития.	Воспитатель Сапожникова А.А.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Тематический педагогический совет № 3</u> «Организация РППС как условие качества образовательного процесса» Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.	Заведующий ДОО Шевела Д.Е., Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.
	1. Актуальность темы педсовета. «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
	2. Итоги исполнения решения предыдущего педсовета.	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.
	3. «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО и ФОП» все группы <i>Итоги тематического контроля</i>	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.
	4. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения»	Воспитатель Сапожникова А.А.
	5. Итоги анкетирования «Оценка развивающей предметно-пространственной среды»	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.,
	6. Подведение итогов конкурса объектов развивающей предметно-пространственной среды «Развивающий лэпбук»	Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.,
	7. Выступление «Организация предметно-развивающей среды в группах старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Земцова М.Е.
	8. Проект решения педсовета	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.

3.2	<p align="center"><u>Заседание МПС дошкольной организации</u></p> <p><u>Цель:</u> совершенствование системы совместной деятельности семьи и ДОО, направленной на физическое развитие и оздоровление детей раннего возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов выполнения решений МПС № 1. 2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста. 3. Показатели физического развития детей раннего возраста 4. Анализ совместной деятельности семьи и ДОО, направленной на физическое развитие и оздоровление детей раннего возраста. 5. Составление рекомендаций для работы с детьми раннего возраста. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е., педагог-психолог Михманова Р.Ф. медицинская сестра Корнеева Т.М. педагоги группы раннего возраста
3.3	<p align="center"><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с перспективным меню в зимний период. 2. Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. 3. Составление заявок на приобретение оборудования для организации питания. 4. Выполнение решений предыдущего совета по питанию. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<p align="center"><u>Создание презентативного имиджа организации</u></p> <p>Статьи о работе дошкольной организации в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации).</p>	Педагоги ДОО
	<p align="center"><u>Наглядно-информационный блок</u></p> <p align="center"><i>Стеновая информация</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности развития психических процессов». 2. «Профилактика плоскостопья» 4. «Выходные дома с ребенком» 	Педагог-психолог Михманова Р.Ф., Инструктор по ФК Шайганова В.И., учитель- дефектолог Фатыхова Л.А.
	<p align="center"><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Может ли воспитатель давать ребенку лекарственные средства по просьбе родителей» 	Воспитатель Сапожникова А.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Консультация «Развитие пространственно-временных представлений у детей с ТНР» 	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Консультация: «Пойте детям перед сном » 	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Консультация «Буквопомогаторы из Мультяшино». 	Учитель-логопед Клименко С.Г.
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Консультация «Дыхание-основа жизни и здоровья ребенка» 	Учитель-логопед Земцова О.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Консультация «Режим дня и его значение в жизни ребёнка». 	Инструктор по ФК Шайганова В.И.
4.2	<p align="center"><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <p align="center"><i>Анкетирование родителей</i></p> <p>Анкетирование родителей по вопросам нравственно-патриотического воспитания в семье</p>	Педагоги подготовительных групп
4.3	<p align="center"><u>Консультационный день (последняя среда месяца.</u></p> <p align="center"><u>Методический кабинет 8:00-17:00)</u></p> <p>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»</p>	Специалисты ДОО

4.5	<p><u>Привлечение родителей к жизни дошкольной организации</u></p> <p>- Акция «Поможем зимующим птицам».</p> <p>- Трудовой десант (привлечение родителей к очистке территории от снега, уборки территории).</p>	Заведующий ДОО Шевела Д.Е., председатели групповых родительских комитетов
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	<p><u>Сотрудничество:</u></p> <p>1. Заключение соглашения о сотрудничестве ДОО и ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК на следующий учебный год.</p> <p>2. Сотрудничество с детской поликлиникой №13</p> <p>3. Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования.</p>	Медицинская сестра, воспитатель Сапожникова А.А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<p><u>Организационная работа</u></p> <p>1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового года.</p> <p>2. Составление графиков работы сотрудников на новый год.</p> <p>3. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников</p> <p>4. Приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</p> <p>5. Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	Заведующий ДОО Шевела Д.Е., завхоз.
6.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><i>1. Работа заведующего хозяйством:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников. - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. - проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители) 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.

	<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана <p><i>3. Работа специалиста в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; <p>- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.</p> <p><i>4. Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль посещаемости дошкольной организации, - анализ текущей документации медицинского кабинета. - анализ профилактической работы в зимний период <p><i>5. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. 	
	<p><i>7. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. <p><i>8. Работка дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка снега с территории ДОО - обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью <p><i>9. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - внесение в базу «Парус» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение <p><i>10. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. <p><i>11. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с 	

	<p>фактором питания;\</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО. 	
	<p style="text-align: center;"><i>12. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. <ul style="list-style-type: none"> - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. <ul style="list-style-type: none"> - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. <ul style="list-style-type: none"> - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Протяжка контактных соединений электрооборудования. <ul style="list-style-type: none"> - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. <ul style="list-style-type: none"> - Контроль состояния доступных кабельных линий. 	