

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 43»
_____ Р.Ф. Михманова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 43»
_____ Д.Е. Шевела
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 43»

г. Краснодар

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №43» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43».

1.2. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МАДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива работников учреждения и утверждается заведующим учреждения.

1.9. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения в основных вопросах оказания помощи детям, имеющих проблемы в развитии, социальной адаптации и нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Цель педагогического совета

Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Основные задачи педагогического совета.

3.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы МАДОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

4. Компетенция педагогического совета.

- 4.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.
- 4.2. Педсовет осуществляет руководство образовательной деятельностью в организации.
- 4.3. К компетенции педсовета относятся:
- обсуждение основных направлений деятельности учреждения по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения;
 - выбор коррекционно-развивающих и иных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы;
 - распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала членов коллектива;
 - определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие с научными организациями, внедрения инновационных технологий;
 - обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы специалистов по направлениям деятельности;
 - принятие решений о проведении профессиональных и иных конкурсов в учреждении, подведении итогов конкурсов.

5. Функции педагогического совета

5.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных задач, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6. Организация управления педагогического совета

- 6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ (его председатель), все педагоги МАДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, не реже четырех раз в год.
- 6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 6.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 6.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 6.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план учреждения с учетом задач учреждения.
- 6.7. Организацию, выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 6.8. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 6.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Решения педагогического совета.

- 7.1. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 7.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 7.3. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 7.4. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующем заседании.

8. Функции председателя педагогического совета.

8.1. Председателем является заведующий МАДОУ и входит в состав педагогического совета.

8.2. Председатель ведет заседание педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

8.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- скрепляет подписью и печатью протокол педагогического совета.

9. Ведение документации

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения со сроками выполнения и ответственными.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы педагогических советов ведутся в электронном и печатном виде. Печатный вариант протокола распечатывается в течение 5 дней со дня проведения педагогического совета, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

9.4. Протоколы педагогических советов МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ 5 лет и передаются по акту при смене руководства.

9.5. Пронумерованные и прошнурованные протоколы педагогических советов в конце учебного года прошнуровываются и собираются в папку.

9.6. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОУ.