

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 43»  
от «09» января 2024г.  
Протокол № 1  
от «09» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 43»  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Шевела  
Приказ №  
от «09» января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида детский сад № 43»

г. Краснодар  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 43» (далее — учреждение) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом, данным Положением, иными локальными нормативными актами.

**1.2.** Совет учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения. Совет учреждения создается в целях оказания помощи учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально- технической, образовательной и другой деятельности.

**1.3.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.4.** Уставом учреждения предусматривается:

- а) порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

**1.5.** Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

**1.7.** Решение, принятое Советом учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

**1.8.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**2.1.** Главными задачами Совета учреждения являются:

**2.1.1.** реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

**2.1.2.** представление интересов учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**3.1.** Совет учреждения:

**3.1.2.** утверждает программу развития учреждения;

**3.1.3.** рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

**3.1.4.** привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы учреждения;

- 3.1.5.** контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 3.1.6.** совместно с администрацией учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- 3.1.7.** утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- 3.1.8.** утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в учреждения;
- 3.1.9.** разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.2.** В состав Совета учреждения могут входить:
- представители от Учредителя, от родителей (законных представителей),
  - педагогических и других работников Автономного учреждения.
- Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленной категории.
- В состав Совета также входит руководитель детского сада.
- 3.3.** Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.
- 3.4.** Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.
- 3.5.** Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 3.6.** Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7.** Совет учреждения работает по плану.
- 3.8.** Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.9.** Решение Совета учреждения принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1.** Совет учреждения имеет право:
- 4.1.1.** выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.1.2.** собрание Совета учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.
- 4.2.** Каждый член Совета учреждения имеет право:
- 4.2.1.** потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета учреждения;

**4.2.2.** при несогласии с решением Совета учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

**5.1.1.** Устав и локальные акты учреждения;

**5.1.2.** программа развития учреждения;

**5.1.3.** план работы Совета учреждения на учебный год;

**5.1.4.** протоколы заседания Совета учреждения.

**5.2.** Заседания Совета учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета учреждения и секретаря.