

ФЕВРАЛЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Театрализованные сказки- как средство эстетического воспитания дошкольников» 2. Практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДООУ» 3. Практикум «Сенсорная интеграция на занятиях по физической культуре». 4. Практикум «Сам себе логопед» 5. Практикум по использованию авторского дидактического пособия «ЛОГОКЕЙС» в играх по развитию речи с детьми, имеющих ТНР. 	<p>Муз.руководитель Хадагатль Е. А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Учитель-логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытое мероприятие «Прогулки по зимнему лесу» 2. Развлечение «Правила дорожного движения» Смешанная дошкольная группа 3. Познавательный тематический вечер «Масленица» 4. Открытое мероприятие совместно с учителем –логопедом «Формирование социально-коммуникативной компетентности детей с ТНР через совместное творчество с родителями и педагогами». 	<p>музыкальный руководитель Хадагатль Е. А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Учитель-логопед Земцова О.А</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Семинар-практикум «Семинар-практикум в ДОО «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p>	<p>Учитель – дефектолог Фатыхова Л.А.</p>
1.3	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детского творчества «Слава! Честь и Доблесть» 2. Смотр строя и песни к 23 февраля «Славим Отчизну нашу». <p>Цель: Пропаганда военно-патриотического воспитания как важнейшего средства, способствующего всестороннему, гармоничному развитию, физическому совершенству и укреплению здоровья.</p>	<p>Старший воспитатель, музыкальные руководители, педагоги ДОО</p>
1.4	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение опыта педагогов ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 2. Подбор методической литературы для помощи молодым педагогам. 3. Подбор художественной литературы в помощь воспитателю по нравственному воспитанию детей 5-7 лет. 4. Разработка методического материала к семинару-практикуму «Семинар-практикум в ДОО «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 	<p>Учитель – дефектолог Фатыхова Л. А.</p>

1.5	<u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u> 1. Знакомство с опытом работы педагогов других ДОО. 2. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО.	Старший воспитатель
1.6	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> Педагогический час: «Наставничество как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога в образовательной организации» Цель: рассказать о наставничестве как форме профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога в образовательной организации. 2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3. Круглый стол в рамках «Школы эффективного взаимодействия» «Инновационные формы работы с родителями» 4. Составлению аналитических отчетов, справок для «аттестационного портфолио», индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации.	Старший воспитатель, педагоги ДОО
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима прогулки. - Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы).	Старший воспитатель
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Заседание аттестационной комиссии дошкольной организации</u> Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников ДОО	Председатель АК члены АК.
3.2	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Ведение документации по организации питания на пищеблоке. 2. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 3. Эстетика подачи блюд по группам ДОО. 4. Контроль сроков реализации продуктов.	Председатель Совета по питанию
3.3	<u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u> «Правила внутреннего трудового распорядка»»	Председатель ППО
3.3	<u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Ознакомление с разделами Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО». 1. Мониторинг соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОО. 2. Итоги проведения методического семинара «Коррупция в России и пути решения этой проблемы».	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.

	3. Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Оформление сайта ДОО «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОО и семье» материалы месяца патриотического воспитания в ДОО». 2. Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	Старший воспитатель, ответственный за сайт, педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Нравственное воспитание дошкольников».	Старший воспитатель
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Влияние современных мультфильмов на психическое состояние ребёнка»	Старший воспитатель
	2. Круглый стол: Зачем вашему ребенку нужна музыка?	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.
	3. Практикум «Песочная терапия –как средство речевого развития детей с ТНР»	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
	4. Практикум «Показ пальчиковой гимнастики».	Учитель-логопед Земцова О.А.
	5. Практикум по использованию рекомендаций логопеда для закрепления речевых упражнений и игр дома.	Учитель-логопед Клименко С.Г.
	6. Обновление содержанием стенда с консультациями «Для вас родители»	Инструктор ФК Шайганова В.И.
4.4	Информационно-аналитический блок Анкетирование родителей Анкета «Поощрение и наказание»	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
4.5	<u>Досуговый блок</u> 1. Выпуск поздравительных стенгазет «Слава защитникам Отечества» 2. Физкультурно-музыкальный досуг с участием родителей ко дню защитника Отечества «Мы мальчишками отважными растем» (Дошкольники старшего возраста)	Воспитатели ДОО, инструктор ФК, музыкальные руководители
4.6	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.7	<u>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения</u> Сбор и оформление материала «Книга памяти»	Воспитатели всех возрастных групп, родители
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с детской поликлиникой №13. 2. Контроль физического развития и состояния здоровья детей. 3. Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО. 4. Встреча с военнослужащими, ветеранами г. Краснодара	Медицинская сестра Старший воспитатель

		Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<p><u>Организационная работа</u></p> <p>1. Проведение субботника по уборке служебных помещений. 2. Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольной организации. 3. Оформление заявок, счетов, договоров, 4. Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.</p>	Заведующий хозяйством
6.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников. <p><u>2. Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния предметно-развивающей среды ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, - работа по выявлению, изучению, формированию, обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта. - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана <p><u>3. Работа заведующего хозяйством:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль ведения текущей документации. - обеспечение инвентаря и дез.средств обслуживающего персонала <p><u>4. Работа контрактного управляющего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
	<p><i>5. Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников. 	
	<p><i>3. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп.соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	
	<p><i>6. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. 	
	<p><i>7. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е., заведующий хозяйством
	<p><i>8. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников). 	
	<p><i>9. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольной организации - обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью 	

