

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 43»
Протокол № 1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 43»
_____ Д.Е. Шевела

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 43»
_____ Р.Ф. Михманова

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 43»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОО и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления Автономного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом.

1.4. Решения общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ДОО на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ДОО;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ДОО;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Автономного учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений о заключении коллективного договора и его утверждение;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДОО;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности ДОО;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава ДОО, а также изменений к нему - заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания 14 дней до его проведения - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому годовому плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативными актами, Уставу ДОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОО в течение трех лет.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.