

РАСПИСКА

о приеме документов для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию
Регистрационный номер заявления **Дата выдачи**

№

№ п/п	Наименование документа	Кол-во принятых документов
1.	Направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию	
2.	Заявление о зачислении	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка предъявляется документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
5.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Ребенок с ОВЗ:		
1.	Заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (при необходимости) (ПМПК)	
2.	Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной Программе (при необходимости)	
Над ребенком установлена опека:		
1.	Копия Документа подтверждающего опеку (Договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном)	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:		
Для оформления компенсации части родительской платы		
1.	Заявление на компенсацию части родительской платы	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации	
3.	Реквизиты лицевого счета (открытого на имя получателя компенсации) (с печатью банка) - Краснодарское отделение № 8619 Сбербанк России или КБ «Кубань кредит» ООО	
4.	Копию свидетельства о рождении ребенка (если в семье несколько детей- копии свидетельств о рождении полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер до 18 лет)	
5.	Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
Для оформления личного дела в мед. кабинете		
1.	Копия Медицинского страхового полюса	
2.	Копия Свидетельства о рождении	
3.	Копия СНИЛСа (ребенка)	
4.	Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
5.	Копия Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Для оформления льготной оплаты		
1.	Родителей из многодетных семей имеющих полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер до 18 лет: - заявление о назначении льготной оплаты - копии свидетельств о рождении детей (до 18 лет) - копии СНИЛС родителя и детей.	
2.	Родителей из малоимущих семей: - заявление о назначении льготной оплаты - копия уведомления о назначении государственной социальной помощи. (предоставляется 1 раз в пол года) - копии СНИЛС родителя и детей полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер до 18 лет - Копия Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3.	Работникам муниципальных образовательных организаций, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) - заявление о назначении льготной оплаты -Копия Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) -справка с места работы (предоставляется 1 раз в пол года) - копии СНИЛС родителя и детей (полнородных, неполнородных).	
4.	Родителям-студентам по очной форме обучения дневных отделений высших и средних профессиональных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты) - заявление о назначении льготной оплаты - Копии Документов, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) - справка из учебного заведения (предоставляется 1 раз в пол года) Копии СНИЛС родителей и полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер до 18 лет.	

Документы принял _____ (_____)
МП. Документы сдал _____ (_____)