

НОЯБРЬ

| <i>№ п.п.</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------|--|--|
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | |
| 1.1 | <u>Консультации для педагогов ДОО</u> 1. Тренинг для педагогов «Слушать для того, чтобы слышать» 2. Арт-терапевтический клуб «Цветной мир» Правополушарное рисование «Осенний пейзаж» 3. Школа эффективного взаимодействия: Семинар-практикум «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями» 4. Тренинг для педагогов «Роль дыхательной гимнастики в закаливании и оздоровлении детей». 5. Тренинг для педагогов «Фонематических слух – основа правильной речи. Игры для развития слуха» 6. Тренинг для педагогов «Речевой этикет педагога» | музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. педагог-психолог Михманова Р.Ф. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Учитель-логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г. |
| 1.2 | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1 «Осенний квест» Развлечение. Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Хадагатль Е. А. |
| 1.3 | <u>Школа педагогического мастерства</u> Мастер-класс «Способы разработки проектов» Цель: способствовать развитию творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологией проектирования | Старший воспитатель |
| 1.4 | <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка детского творчества ко дню Матери «Тебе моя, родная!» Смотри «Лучший уголок исследовательской деятельности» | Старший воспитатель |
| 1.5 | <u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Подготовка методического обеспечения к мастер-классу «Способы разработки проектов» 2. Изготовление буклетов и консультаций для педагогов ДОО «Организация работы с дошкольниками в зимнее время года» 3. Обновление картотек по организации прогулки в зимнее время года | Старший воспитатель |
| 1.6 | <u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u> 1. Посещение семинаров, конференций, занятий коллег, повышение профессионализма через изучение опыта работы коллег. 2. Организация последовательной системной работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов ДОО по самообразованию. | Старший воспитатель |
| 1.7 | <u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Организация питания дошкольников Цель: создать в ДОО условия для полноценного питания детей с раннего возраста | Заведующий Шевела Д. Е., педагоги ДОО |

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>1.1 Педагогический час «Формирование культуры здорового питания»</p> <p>1.2 Беседа с сотрудниками ДОО по выполнению норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3. Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).</p> | |
| 2. | КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА | |
| 2.1 | <p><i>Тематический контроль</i></p> <p>«Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Анализ системы работы по проектной деятельности.</p> | Старший воспитатель |
| 2.2 | <p><i>Самоконтроль</i></p> <p>«Организация работы с родителями».</p> <p><i>(группа раннего возраста).</i></p> | Воспитатели группы раннего возраста |
| 2.3 | <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Планирование и организация итоговых мероприятий. - Эффективность мероприятий в адаптационный период <p><i>(вторая группа раннего возраста, младшая группа).</i></p> | Заведующий Шевела Д.Е., Старший воспитатель |
| 3. | УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ | |
| 3.1 | <p><u>Тематический педагогический совет № 2</u></p> <p>«Проект – это творчество, мастерство, сотрудничество»</p> <p>Цель: Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей. Способствовать развитию творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологий проектирования.</p> | Заведующий ДОО Шевела Д.Е., Педагоги ДОО |
| | 1. Вступительное слово заведующего ДОО, актуальность темы. | Заведующий ДОО Шевела Д.Е. |
| | 2. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета № 1. | Заведующий ДОО Шевела Д. Е. |
| | 3. «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» <i>Итоги тематического контроля</i> | Старший воспитатель |
| | 4. «Основные понятия, термины проектной деятельности» | Старший воспитатель |
| | 5. «Способы разработки проектов» | Воспитатель Земцова М.Е. |
| | 6. «Оформление паспорта проекта» | Воспитатель Хачатурова Н.К. |
| | 7. Метод активации правого полушария. Метод мыслительных карт. | Педагог-психолог Михманова Р.Ф. |

| | | |
|-----|---|---|
| | 8. «Метод детского экспериментирования» | Воспитатель Новикова В.В. |
| | 9. Подведение итогов смотра «Лучший уголок исследовательской деятельности» | Старший воспитатель |
| | 10. Проект решения педсовета | Заведующий ДОО Шевела Д. Е. |
| 3.3 | <u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. 2. Отработка рекомендаций. 3. Обновление маркировки посуды и инвентаря. 4. Контроль организации питания в группах ДОО. | Заведующий ДОО Шевела Д.Е. |
| 4. | СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | |
| 4.1 | <u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации). 2. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации) | Ответственный за сайт ДОО, педагоги ДОО |
| 4.2 | <u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Безопасная дорога. Как научить детей ПДД». Оформление информационных листовок о празднике День Матери «Мамам всем мы посвящаем». | Старший воспитатель Воспитатели ДОО |
| 4.3 | <u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. «Значение режима дня в развитии ребенка» | Старший воспитатель |
| | 2. Обновление содержанием стенда с консультациями «Для вас родители» «Как выбрать вид спорта для дошкольника» | Инструктор ФК Шайганова В.И. |
| | 3. Семинар «Показ артикуляционной гимнастики». | Учитель-логопед Земцова О.А. |
| | 4. Семинар по теме: «Приемы по формированию звукового анализа и синтеза» | Учитель-дефектолог Клименко С.Г. |
| | 5. Семинар: АРТ-терапия- как средство развития эмоциональной сферы детей» | Педагог-психолог Михманова Р.Ф. |
| | 6.Консультация «Правила посещения праздников» группа раннего возраста | Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. |
| | 7. Консультация – практические минутки «Как тренировать дыхание ребенка» | Музыкальный руководитель Мартиросова Т. Г. |
| 4.4 | <u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Мера заботы» | Педагог-психолог Михманова Р.Ф. |
| 4.5 | <u>Выпуск фотогазет</u> «Мамина мама». (Все возрастные группы) | Воспитатели всех групп, специалисты, родители |
| 4.6 | <u>Досуговый блок</u> Спортивный праздник, посвященный Дню Матери «Наши спортивные мамы» (Возрастная группа: средняя, старшие, подготовительные группы) | Инструктор по ФК Шайганова В.И. |

| | | |
|-----------|--|-------------------------------------|
| 4.7 | <u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» | Специалисты дошкольной организации. |
| 4.8 | <u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор осенней листвы). | Заведующий ДОО Шевела Д.Е. |
| 5. | ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | |
| 5.1 | 1. Сотрудничество с детской поликлиникой №13. 2. Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа ДОО. | Медицинская сестра педагога ДОО |
| 6. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | |
| 6.1 | <u>Организационная работа</u> 1. Проверка санитарного состояния групп и участков. 2. Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией. | Заведующий ДОО Шевела Д.Е. |
| 6.2 | <u>Работа с кадрами</u> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление контроля за исправностью отопления; - приобретение канцелярских и хозяйственных средств; - проведение инвентарного учета имущества ДОО; - организация контроля рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по графикам <i>2. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана <i>3. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля. - выдача моющих и дез.средств обслуживающему персоналу. | Заведующий ДОО Шевела Д.Е. |

| | |
|--|--|
| <p><i>4. Работа специалиста в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. | |
| <p><i>5. Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профилактических медицинских осмотров воспитанников; - разработка и проведение просветительских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; - проведение гигиенического обучения, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; - формирование группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития; - сбор и анализ информации о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников; проведение скрининг-обследования состояния здоровья воспитанников по базовой скрининговой программе, интерпретация полученных результаты; - организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции; - извещение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении; - проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами; - распознавание и оценивание состояния здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме; - оказание первичной доврачебной медико-санитарную помощи в неотложной форме воспитанникам | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| <p><i>6. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - внесение в базу данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение | <p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.</p> |
| <p><i>7. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. | <p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.</p> |
| <p><i>8. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО. | |
| <p><i>9. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря». | |
| <p><i>10. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях. - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Протяжка контактных соединений электрооборудования. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий. | |
|--|---|--|

