

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МАДОУ  
 МО г.Краснодар  
 «Детский сад №43»  
 \_\_\_\_\_ К.Л. Хечумян  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ОКТАБРЬ

| Формы работы   | Мероприятия   | Сроки   | Ответственные   |
|--|---|---|---|
| <b>1. Организационно - методическая работа</b>       |   |   |   |
| 1.1  | <p><b><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u></b></p> <p>1. <b><u>Семинар-практикум</u></b> «Влияние дидактических игр в экологическом воспитание»,</p> <p>2. <b><u>Деловая игра</u></b> «Формы и методы экологического воспитания в ДОУ»</p> <p>2. <b><u>Консультация</u></b> «Как организовать и провести родительское собрание»</p> <p>3. <b><u>Неделя педагогического мастерства:</u></b><br/> <u>Взаимопосещение:</u><br/>         «Организация экологического уголка в группе»</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> | <p>ст. воспитатель<br/>Яковлева Н.В</p> <p>ст. воспитатель<br/>Яковлева Н.В</p> <p>ст. воспитатель<br/>Яковлева Н.В</p> <p>Яковлева Н.В<br/>ст. воспитатель<br/>Воспитатели групп</p> |
| 1.2  | <p><b><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u></b></p> <p>Подготовка к педагогическому совету №2 «Формирование предметно пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС направленной на обобщение у детей представлений об окружающем мире»</p>  | 3   | Хечумян К.Л.<br>заведующий<br>Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель   |
| 1.3  | <p><b><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u></b></p> <p>Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования</p>  | 3   | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель   |
| 1.4  | <p><b><u>Участие в конкурсах и смотрах</u></b></p>  |   |   |
| 1.5  | <p><b><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u></b></p> <p>Рекомендации и консультации по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста</p>   | В течение<br>месяца   | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель   |
| 1.6  | <p><b><u>Работа по аттестации</u></b></p> <p>Организация работы по аттестации в соответствие с планом.</p>  | В течение<br>месяца   | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель   |
| 1.7  | <p><b><u>Повышение педагогической квалификации</u></b></p> <p><b><u>Курсы</u></b> « Управление изменениями в образовательной организации»</p> <p><b><u>Курсы</u></b> «Повышение управленческой эффективности руководителя ОО в условиях реализации приоритетов образовательной политики РФ»</p>   | <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">4</p>   | <p>Яковлева Н.В<br/>ст. воспитатель</p> <p>Хечумян К.Л.<br/>заведующий</p>  |
| <b>2. Система внутреннего контроля и мониторинга</b> |   |   |   |
| 2.1  | <p><b><u>Мониторинг</u></b></p>   | 1-2   |   |
| 2.2  | <p><b><u>Тематический контроль</u></b></p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по экологическому развитию детей» старшие и подготовительные группы</p>   | 3-4   | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель   |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| 2.3   | <b><u>Оперативный контроль</u></b><br>«Организация РППС направленная на формирование представлений об окружающем мире природы»  | 2                   | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель  |
| 2.4   | <b><u>Предупредительный контроль</u></b><br>Санитарное состояние групп  | В течение<br>месяца | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель  |
| <b>3. Взаимодействие с детьми и родителями</b>      |   |                     |  |
| 3.1   | <b><u>Музыкальные мероприятия</u></b><br><u>Праздник : «Осенний бал»</u>  | 1                   | Муз.руководители:<br>Бойко К.Ю.,<br>Проконова О.В.,<br>Лукьянова О.В.                            |
| 3.2   | <b><u>Спортивные мероприятия</u></b><br>Осенний кросс-2021  | 3                   | Инструктор по<br>физ. культуре<br>Шайганова В.И  |
| 3.3   | <b><u>Выставки, конкурсы</u></b><br><u>Выставка детского творчества: «Здравствуй осень золотая»</u>   | 3                   | Воспитатели<br>групп   |
| 3.4   | <b><u>Мероприятия совместные с родителями</u></b><br>Выставка из бросового материала «Дары осени»   | 3                   | Яковлева Н.В<br>ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>групп  |
| 3.5   | <b><u>Консультации и рекомендации для родителей</u></b><br>«Детские страхи»   | 2                   | Михманова<br>Р.Ф., педагог-<br>психолог  |
| 3.6   | <b><u>Методические разработки ( консультации для родителей , педагогов, конспекты образовательной деятельности, мастер-классы и т.д.) на сайт ДОУ</u></b>   | В течение<br>месяца | Воспитатели<br>групп<br>Голубкина Е.В,<br>Земцова М.Е,<br>Куланина Е.Н.,<br>Котельникова<br>Н.Л. |
| <b>Административно - хозяйственная деятельность</b> |   |                     |  |
| 4.1   | <b><u>Организационная работа</u></b><br>1.Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений,<br>2. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией,<br>3. Проведение очередной годовой инвентаризации<br>4. Проверка санитарного состояния групп и участков   | 1-3                 | Хечумян К.Л.<br>заведующий   |
| 4.2   | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br>1.Работа старшего воспитателя:<br>- ведение документации<br>- проведение мероприятий по годовому плану<br>2. Работа заведующего хозяйством:<br>- ведение документации<br>- оформление заявок, счетов, договоров<br>- организация текущих ремонтов<br>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.<br>3.Работа кладовщика:<br>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции<br>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения<br>- работа с централизованной бухгалтерией<br>4. Работа кладовщика:<br>- ведение текущей документации,<br>-заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,<br>- работа с централизованной бухгалтерией<br>5. Работа пищеблока:<br>- санитарное состояние пищеблока,<br>- соблюдение норм выдачи готовой продукции | В течение<br>месяца | Хечумян К.Л.<br>заведующий   |