

СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1. Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной деятельности»</p> <p>2. Арт-терапевтический клуб «Цветной мир» Рисунок в круге «Мандала»</p> <p>3. Консультация «Психологические особенности детей с ТНР»</p> <p>4. Консультация: «Методы, применяемые на занятиях по физической культуре с дошкольниками».</p> <p>5. Круглый стол со специалистами и педагогами ДОО «Основные направления коррекционно-развивающей деятельности с детьми ТНР в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности».</p> <p>6. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» указ президента РФ.</p>	<p>Педагог-психолог Михманова Р.Ф.</p> <p>Инструктор по ФК Шайганова В.И.</p> <p>учитель-логопед Клименко С.Г.</p> <p>Заведующий Шевела Д.Е.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1. Мастер-класс для воспитателей всех групп «Заполняем характеристику для ПМПк»</p>	<p>Учитель-логопед Клименко С.Г.</p> <p>Педагог-психолог Михманова Р.Ф.</p>
1.3	<u>Школа педагогических мастерства</u>	
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году 2023-2024</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p> <p>Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А.</p>
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. «Нормативно-правовая база ДОО» (электронный и бумажный носители).</p> <p>2. Подбор анкет для родителей и педагогов ДОО</p> <p>3. Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации.</p>	<p>Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А.</p>
1.7	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов</p> <p>2. Выявление тем по самообразованию педагогов дошкольной организации.</p> <p>3. Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах</p> <p>4. Анализ перспективных планов по самообразованию педагогов.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
1.8	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>«Работа по аттестации педагогических работников в ДОО»</p> <p>Цель: активизировать работу по аттестации педагогов ДОО.</p> <p>1.1.Издание приказа о назначении ответственного и составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>1.2 Ознакомление педагогического коллектива с новыми условиями и документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>1.3 Обновление стенда аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	
2	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня. - Организация питания в группах. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Эффективность мероприятий в адаптационный период. - Ведение документации на группах. - Оснащение РППС по использованию проектного метода, как средства развивающего обучения детей дошкольного возраста 	<p>Заведующий Шевела Д.Е., Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А</p>
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43» в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего ДОО. 2. Выбор секретаря педагогического совета. 3. Обсуждение и утверждение ФОП ДОО и ФАОП ДОО на 2023-2024 учебный год. 4. Анализ летней оздоровительной работы ДОО. 5. Обсуждение и утверждение проекта годового плана ДОО на 2023-2024 учебный год. 6. Утверждение графиков рабочего времени педагогов ДОО на 2023-2024 учебный год. 7. Утверждение формы написания планов педагогов ДОО и сроки проверки планов администрацией. 8. Утверждение ООД, режимов дня, перспективного планирования педагогов, тем по самообразованию на 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение тематики родительских собраний. 10. Выбор Творческих групп на 2023-2024 учебный год. 11. Выбор и утверждение аттестационной комиссии, ответственного за работу аттестационной комиссии. 12. Утверждение графиков аттестации педагогов, курсов повышения квалификации. 13. Выбор председателя и членов МПС. Обсуждение и 	<p>Заведующий Шевела Д.Е., педагоги ДОО Старший воспитатель медсестра Корнеева Т.М.</p>

	<p>утверждение плана заседаний МПС ДОО.</p> <p>14. Подведение итогов конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>15. Выбор членов Совета ДОО</p> <p>16. Проект решения педагогического совета</p>	
3.2	<p><u>Заседание МПС дошкольной организации №1</u></p> <p>Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем дошкольников раннего возраста.</p> <p>1. Результаты диагностики НПП детей раннего возраста.</p> <p>2. Физическое развитие детей и состояние здоровья».</p> <p>3. Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>4. Составление плана работы МПС.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. педагог-психолог Михманова Р.Ф. медицинская сестра Корнеева Т.М. педагоги группы раннего возраста.</p>
3.3	<p><u>Заседание аттестационной комиссии дошкольной организации</u></p> <p>Цель: выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников ДОО.</p> <p>1. Выбор председателя аттестационной комиссии.</p> <p>2. Утверждение состава комиссии.</p> <p>1. Разработка и утверждения плана и графика работы аттестационной комиссии;</p> <p>2. Организация работы по обновлению нормативной базы по аттестации педагогических работников;</p> <p>3. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников;</p> <p>4. Информирование педагогических работников об изменениях Порядка аттестации, нормативных документах, ознакомление с должностными обязанностями.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А</p>
3.3	<p><u>Общее собрание работников ДОО № 1</u></p> <p>«Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение общественного характера управления ДОО. Содействие в реализации уставной деятельности дошкольной организации, его функционирования, развития.</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период</p> <p>2. Утверждение состава и графика Совета по питанию, бракеражной комиссии.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность», «Терроризм - угроза обществу».</p> <p>4. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.</p> <p>5. Выбор членов Совета ДОО</p> <p>6. Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальной ответственности.</p> <p>7. Изменения в Наблюдательном совете.</p> <p>8. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>9. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. председатель общего собрания трудового коллектива</p>
3.4	<p><u>Совет ДОО № 1</u></p> <p>1. Выбор председателя и секретаря.</p> <p>2. Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год. Отчет об использовании денежных средств.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p>

	<p>3. Основные задачи на текущий учебный год.</p> <p>4. Образовательная деятельность в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Организация питания в ДОО.</p> <p>6. Знакомство с «ФООП» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</p> <p>7. Утверждение плана работы совета ДОО на 2023-2024 уч. год.</p>	
3.4	<p><u>Общее родительское собрание № 1</u></p> <p>«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p>Цели: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей.</p> <p>1. Выбор членов Совета родителей. Председателя, секретаря.</p> <p>2. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период</p> <p>3. Ознакомление родителей с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целями и задачами ДОО на новый учебный год; - ФООП, ФАОП ДОО; - планом работы по противодействию коррупции; - приказом о предупреждении незаконного сбора денежных средств; <p>4. Организация питания дошкольников;</p> <p>5. Безопасность детей в ДОО, дома и на улице.</p> <p>6. Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребёнка»</p> <p>7. Финансово-экономическая деятельность ДОО (отчеты, планы)</p> <p>8. Антикоррупционная политика ДОО</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е., заведующий хозяйством Матвеева Е.Н. Старший воспитатель медицинская сестра Корнеева Т.М</p>
3.5	<p><u>Заседание Совета родителей дошкольной организации</u></p> <p>1. Определение основных направлений деятельности Совета родителей.</p> <p>2. Выбор председателя Совета родителей.</p> <p>3. Составление плана работы на новый учебный год.</p> <p>4. Создание в дошкольной организации условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима.</p> <p>5. Совместная работа ДОО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.</p> <p>6. Выбор членов Совета ДОО</p> <p>7. Программой воспитания ДОО;</p>	<p>Председатель родительского комитета ДОО</p>
3.6	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <p>«Об организации правильного рационального питания детей в дошкольной организации».</p> <p>1. Утверждения графика питания по группам;</p> <p>2. Утверждение плана и задач на новый учебный год;</p> <p>3. Ведение документации по питанию в ДОО;</p> <p>4. Утверждение графика закладки основных продуктов.</p> <p>5. Контроль выполнения 10-дневного меню.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. Ответственный по питанию Поникарова И.В.</p>
3.7	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u></p> <p>1. Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года.</p> <p>2. Проверка помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток и выключателей, исправность электроприборов).</p> <p>4. Контроль за изданием приказов по ОТ.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. Специалист по ОТ Матвеева Е.Н.</p>

	<p>5. Тренировочная эвакуация.</p> <p>6. Обновление инструкций по ОТ.</p> <p>7. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами.</p> <p>8. Контроль за безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>9. Обновление Уголка по охране труда.</p>	
3.8	<p><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Организация работы ДОО по противодействию коррупции»</p> <p>1. Значение антикоррупционной политики в деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №43»; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>3. Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Разработка и утверждение приказов по назначению ответственного, состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>5. Обновление нормативно-правовой документации в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>6. Оценка должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений.</p> <p>7. Обновление стенда по противодействию коррупции.</p> <p>8. Ознакомление с Указом президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (от 16 августа 2021 № 478)</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. старший воспитатель</p>
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<p><u>Создание презентативного имиджа организации</u></p> <p>1. Заключение договоров, доп. соглашений с родителями дошкольников (законными представителями).</p> <p>2. Информирование родительской общественности о работе ДОО через официальный сайт дошкольной образовательной организации.</p> <p>3. День открытых дверей в ДОО по ознакомлению родителей с детским садом</p> <p>4. Разработка и утверждение плана совместных мероприятий с родителями воспитанников.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель, педагоги ДОО</p>
4.2	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p>

<p>4.3</p>	<p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <p>1. <i>Вторая группа раннего возраста «Капельки», «Бельчата»:</i> «Давайте познакомимся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Секреты «легкой» адаптации ребенка к ДОО. Помощь ребенку в период адаптации» (особенности поведения детей в первый месяц пребывания в ДОО); 2. Возрастные особенности детей 2-3 лет; 3. Программы воспитания, развития, обучения; 4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО; 5. Уличные детские площадки и безопасность ребенка (в рамках месячника «Безопасная Кубань»); 6. Решение вопросов из жизни группы. <p>2. <i>Младшая группа «Непоседы», «Светлячки»:</i> «Обучаемся, играя»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успехи нашей группы». Совместная деятельность детей в летний период. 2. Адаптация в детском саду (итоги) 3. Кризис трех лет. 4. Программы воспитания, развития, обучения; 5. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО; 6. Уличные детские площадки и безопасность ребенка (в рамках месячника «Безопасная Кубань»); 7. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? 8. «Родителям о музыкальном воспитании дошкольников. » 9. Разное: Решение вопросов из жизни группы <p>3. <i>Средняя группа «Карамельки», «Колокольчики», «Почемучки»:</i> «Обучаемся, играя»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет. «Успехи нашей группы». Совместная деятельность детей в летний период. 2. Задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой ФОП. 3. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада. 4. Роль родителя в обеспечении безопасной среды в доме (в рамках месячника «Безопасная Кубань»). 5. Уличные детские площадки и безопасность ребенка (в рамках месячника «Безопасная Кубань»). 6. Разное: Решение вопросов из жизни группы <p>4. <i>Старшая группа «Почемучки», «Ласточки», «Цветочки»:</i> «Обучаемся, играя»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет. «Успехи нашей группы». Совместная деятельность детей в летний период. 2. Задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой ФОП. 3. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада. 4. Роль родителя в обеспечении безопасной среды в доме (в рамках месячника «Безопасная Кубань»). 5. Уличные детские площадки и безопасность ребенка (в рамках 	<p>Заведующий Шевела Д.Е., педагога ДОО, медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК</p>
------------	--	--

	<p>месячника «Безопасная Кубань»).</p> <p>6. Разное: Решение вопросов из жизни группы</p> <p>5. Подготовительная группа «Звездочки», «Затейники», «Фиксики»: «Обучаемся, играя»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет.</p> <p>«Успехи нашей группы». Совместная деятельность детей в летний период.</p> <p>2. Задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой ФОП.</p> <p>3. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.</p> <p>4. Психологическая готовность детей к школьному обучению. Возрастные особенности детей 6-7 лет.</p> <p>5. Роль родителя в обеспечении безопасной среды в доме (в рамках месячника «Безопасная Кубань»).</p> <p>6. Уличные детские площадки и безопасность ребенка (в рамках месячника «Безопасная Кубань»).</p> <p>7. Разное: Решение вопросов из жизни группы</p>	
4.4	<p><u>Наглядно-информационный блок</u></p> <p><u>Стеновая информация</u></p> <p>1. Обновление информации о работе ДОО (режим работы ДОО, сведения о администрации, педагогах ДОО, меню).</p> <p>2. Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p> <p>«Охрана жизни и здоровья детей в ДОО»</p> <p>3. Папка-передвижка «Антитеррористическая защищенность».</p> <p>4. Стеновая информация «Противодействие коррупции»</p> <p>5. Стеновая информация ЗОЖ, противопожарная безопасность</p> <p>6. Уголки специалистов с консультациями для родителей дошкольников</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель, педагоги ДОО, специалист по ОТ</p>
4.5	<p><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></p> <p>1. Консультация "Психологическая готовность ребенка к школе"</p>	<p>Педагог-психолог Михманова Р.Ф.</p>
	<p>2. Консультация: «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста»</p>	<p>Учитель-логопед Клименко С.Г.</p>
	<p>3. Консультация «Проектная деятельность в ДОО».</p>	<p>Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А.</p>
	<p>6. Консультация «Как выбрать вид спорта»</p>	<p>Инструктор ФК Шайганова В.И.</p>
	<p>7. Консультация «Как поддержать у ребёнка интерес к музыке»</p>	<p>Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.</p>
	<p>8. Консультация «Сотворчество педагогов и родителей в музыкальном воспитании детей»</p>	<p>Музыкальный руководитель Мартиросова Т. Г.</p>
	<p>9. Консультация «Развитие самостоятельной деятельности детей с задержкой психического развития»</p>	<p>Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А.</p>

4.6	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей 1. «Давайте познакомимся». (Все возрастные группы)	Воспитатели групп
4.7	<u>Досуговый блок</u> 1. Праздник «1 сентября - День Знаний» 2. Фотовыставка, презентации, посвященные дню рождения Краснодарского края «С Днем рождения Краснодар!» (Все возрастные группы) 3. Мероприятия в рамках месячника «Безопасная Кубань»	Старшие воспитатели, музыкальные руководители, воспитатели групп, родители.
4.8	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
4.9	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Привлечение родителей к украшению групп и тентовых навесов к празднику 1 сентября. Организация родителей на общегородской субботник по наведению санитарного порядка и благоустройству территории. Организация родителей для участия в месячнике «Безопасная Кубань»	Воспитатели групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт»	Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель, педагоги ДОО
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<u>Организационная работа</u> 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. 3. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. 4. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. 5. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). 6. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). 7. Проведение опрессовки.	Заведующий Шевела Д.Е., Старший воспитатель Воспитатели и специалисты ДОО
6.2	Проверка санитарного состояния групп и участков ДОО.	Заведующий Шевела Д.Е.,
6.3	<u>Работа с кадрами</u> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и	Заведующий Шевела Д.Е., Заведующий хозяйством

<p>надлежащего состояния ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - обеспечение приобретения посуды для детей ДОО; - организация отопительного сезона в ДОО - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; - осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции 	<p>Матвеева Е.Н.</p>
<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО 	
<p><i>3. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел.</p> <p>Подготовка дел на архивное хранение.</p> <p>Зачисление и отчисление воспитанников ДОО.</p> <p>Формирование и ведение личных дел воспитанников.</p> <p>Оформление договоров и доп.соглашений с родителями воспитанников.</p> <p>Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	
<p><i>4. Работа заведующего хозяйством:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории; 	

<ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по ПБ; - проведение инструктажей с работниками 	
<p><i>5. Работа специалиста в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
<p><i>6. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 	
<p><i>7. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. - своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения 	<p>Заведующий Шевела Д.Е., заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.</p>
<p><i>8. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией; 	<p>Заведующий Шевела Д.Е.,</p>
<p><i>9. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм закладки продуктов при готовке, - соблюдение технологических карт; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	<p>Заведующий Шевела Д.Е.,</p>
<p><i>10. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов». 	<p>Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.</p>
<p><i>11 Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу учебного года 	<p>Заведующий Шевела Д.Е., заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.</p>
<p><i>12. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнее благоустройство территории ДОО; - полива клумб, газонов и зеленых насаждений 	<p>Заведующий Шевела Д.Е., заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.</p>