

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МАДОУ
 МО г.Краснодар
 «Детский сад №43»
 _____ К.Л. Хечумян
 « ____ » _____ 2022 г.

ОКТАБРЬ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1.1	<p><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u></p> <p>1. <u>Семинар-практикум</u> «Иновационные подходы к организации РППС в группе, как залог качественного образования»,</p> <p>2. <u>Деловая игра</u> «Организация самостоятельной деятельности с использованием развивающей среды группы»</p> <p>2. <u>Консультация</u> «Как организовать развивающие центры в группе»</p> <p>3. <u>Неделя педагогического мастерства:</u> <u>Взаимопосещение:</u> «Организация РППС в группе»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>ст. воспитатель, Яковлева Н.В, ст. воспитатель, Яковлева Н.В,</p> <p>Яковлева Н.В, Садовская И.Ф, ст. воспитатели, воспитатели групп.</p>
1.2	<p><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u> Подготовка к педагогическому совету №2 «Формирование предметно пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС направленной на обобщение у детей представлений об окружающем мире»</p>	В течение месяца	Хечумян К.Л., Заведующий, Яковлева Н.В, ст. воспитатель.
1.3	<p><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u> Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В, ст. воспитатель.
1.4	<u>Участие в конкурсах и смотрах</u>		
1.5	<p><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u> Рекомендации и консультации по РППС в группе</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В, ст. воспитатель.
1.6	<p><u>Работа по аттестации</u> Организация работы по аттестации в соответствие с планом.</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В, ст. воспитатель.
2. Система внутреннего контроля и мониторинга			
2.1	<u>Мониторинг</u>		
2.2	<p><u>Тематический контроль</u> «Организация современной среды в группе удовлетворяющей потребности дошкольников» старшие и подготовительные группы, лого группы.</p>	17-21 октября.	Яковлева Н.В, Садовская И.Ф. ст. воспитатели.

2.3	<u>Оперативный контроль</u> «Организация РППС направленная на разностороннее развитие детей в ДОО»	В течение месяца	Яковлева Н.В., Садовская И.Ф. ст. воспитатели.
2.4	<u>Предупредительный контроль</u> Санитарное состояние групп	В течение месяца	Яковлева Н.В., Садовская И.Ф. ст. воспитатели
3. Взаимодействие с детьми и родителями			
3.1	<u>Музыкальные мероприятия</u> <u>Праздник</u> : «Осенний бал»	1	Муз.руководители: Проколопова О.В.,
3.2	<u>Спортивные мероприятия</u> Осенний кросс-2022	3	Инструктор по физ. культуре , Шайганова В.И
3.3	<u>Выставки, конкурсы</u> <u>Выставка детского творчества</u> : «Осенняя пора очей очарованье»	4	Воспитатели групп 4-3.
3.4	<u>Мероприятия совместные с родителями</u> Выставка из бросового материала «Дары осени»	3	Яковлева Н.В, Садовская И.Ф. ст. воспитатели, воспитатели групп 5-6.
3.5	<u>Консультации и рекомендации для родителей</u> «Детская агрессия – причины возникновения и пути решения проблемы»	2	Михманова Р.Ф., педагог-психолог
Административно - хозяйственная деятельность			
4.1	<u>Организационная работа</u> 1.Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений, 2. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией, 3. Проведение очередной годовой инвентаризации 4. Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством,
4.2	<u>Работа с кадрами</u> 1.Работа старшего воспитателя: - ведение документации - проведение мероприятий по годовому плану 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - организация текущих ремонтов - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 3.Работа кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией 4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством, ст. воспитатель Яковлева Н.В.