



СЕНТЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1.1	<p><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u></p> <p>1. <u>Семинар-практикум</u> «Современная РППС какая она?»</p> <p>2. <u>Консультация</u> «Наполняемость развивающей среды в соответствии с возрастом»</p> <p>3. <u>Неделя педагогического мастерства:</u> «Методические рекомендации воспитателям в составлении ежедневного календарного планирования»</p> <p>4. <u>Консультация:</u> «Помощь ребенку в период адаптации»</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">В течение месяца</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В</p> <p>Михманова Р.Ф., педагог-психолог</p>
1.2	<p><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u></p> <p>1 Установочный педсовет №1 «Организация работы ДОО в 2022-2023 учебном году»</p>	<p style="text-align: center;">31 августа</p>	<p>Хечумян К.Л. заведующий ст. воспитатель Яковлева Н.В</p>
1.3	<p><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u></p> <p>1. Подготовка планов по темам самообразования</p> <p>2. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодар)</p>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В Воспитатели групп</p>
1.4	<p><u>Участие в конкурсах и смотрах</u></p> <p>1. <u>Смотр</u> «На лучшее оснащение группы к новому учебному году»</p>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В Воспитатели групп</p>
1.5	<p><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u></p> <p>Подготовка приказов, нормативно-правовых актов.</p>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В</p>
1.6	<p><u>Работа по аттестации</u></p> <p>Издание приказов о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году</p> <p>Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию</p>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В</p>
2. Система внутреннего контроля и мониторинга			
2.1	<p><u>Мониторинг</u></p> <p>Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p>	<p style="text-align: center;">3-4</p>	<p>Воспитатели групп</p>
2.2	<p><u>Тематический контроль</u></p>		
2.3	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>Организация предметно-пространственной среды в группе по теме «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения в средней и подготовительной группе»</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В, Садовская И.Ф.</p>
2.4	<p><u>Предупредительный контроль</u></p> <p>Организация предметно-пространственной среды к новому учебному году</p>		<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В., Садовская И.Ф.</p>
3. Взаимодействие с детьми и родителями			

3.1	Музыкальные мероприятия Музыкальная игра «Путешествие Буратино и Мальвины в страну знаний»	1	Муз.руководители: Бойко К.Ю.,
3.2	Спортивные мероприятия Спортивный праздник «Веселый светофор»	4	Инструктор по физ. культуре Шайганова В.И
3.3	Выставки, конкурсы Выставка детского творчества: «Краснодар- любимый город мой»	4	Воспитатели групп 7, 8
3.4	Мероприятия совместные с родителями Выставка «Мир природы прекрасен» (книга по экологии своими руками) Общее и групповое родительское собрание <ul style="list-style-type: none"> • Группы раннего возраста и вторые младшие группы, тема: «Давайте познакомимся» • В младших группах тема: «Нам четыре года. Один день из жизни группы» • В средних группах тема: «Путешествие в страну знаний продолжается» • В старших группах тема: «Старший дошкольник – какой он?» 	В течение месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В Воспитатели групп
3.5	Консультации и рекомендации для родителей «Безопасность детей на дорогах города» «Адаптация в детском саду»	В течение месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В Михманова Р.Ф., педагог-психолог

Административно - хозяйственная деятельность

4.1	Организационная работа 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. 3. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. 4. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. 5. Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии 6. Проведение плановых инструктажей Работа с кадрами 1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. 2. Работа заведующего хозяйством: - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 3. Работа ответственного по охране труда: - анализ инструкций по охране труда, - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 4. Работа кладовщика: - ведение текущей документации, - заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией 5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Хечумян К.Л. заведующий Яковлева Н.В., ст. воспитатель, Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством,
-----	---	------------------	--