

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 43»

350056 г. Краснодар, Прикубанский округ, пос. Индустриальный, ул. Веселая 1,  
факс 8(861)251-55-59, тел. 8(861)251-38-27

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 15

**Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43»**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 510 от 22.04.2020г. «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», в целях недопущения нарушений действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43» (далее ДОО),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц проводить только согласно положения "О привлечении, расходовании и учета добровольных пожертвований".

2. Ежегодно проводить информирование родителей на общем родительском собрании в о порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований.

Ответственный: заведующий Шевела Д.Е.

3. Ежегодно предоставлять отчет заведующего о расходовании добровольных пожертвований родителей на итоговом родительском собрании.

Ответственный: заведующий Шевела Д.Е.

4. Размещать на сайте МАДОУ МО г.Краснодар "Детский сад №43" отчеты о расходовании и привлечении добровольных пожертвований, ответственный- воспитатель Левченко Ю.С.

5. Размещать на стендах детского сада информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований, ответственный- Левченко Ю.С.

6. Назначить Матвееву Е.Н., заведующего хозяйством, ответственной за ведение добровольных пожертвований:

6.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в организации.

6.2. Производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
- реквизиты дарителя;
- дата внесения средств.

6.3. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

6.4. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

6.5. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ДОО.

7. Довести до сведения работников ДОО информацию о запрете сбора наличных денежных средств с сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Не допускать действий сотрудников ДОО в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

9. Анализировать протоколы родительских собраний.

Ответственный: Михманова Р.Ф.

10. Воспитателям МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43»:

10.1. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.

10.2. Не допускать сбор денежных средств, целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

11. Ознакомить коллектив детского сада под роспись с нормативными документами "О привлечении, расходовании и учета добровольных пожертвований".

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 43»

Д.Е. Шевела

