

ОКТАБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <p>1. Консультация «Проектный метод как метод развивающего обучения»</p> <p>2. Практикум с элементами тренинга: «В детский сад с хорошим настроением»</p> <p>3. Методические рекомендации по проведению физкультурных минуток в работе с детьми с задержкой психического развития».</p> <p>4. Консультация для родителей: «Общее недоразвитие речи»</p> <p>5. Консультация «Взаимодействие в работе учителя - логопеда и воспитателя»</p> <p>6. Консультация «Среда ДОУ, как место музыкальной деятельности»</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p> <p>Педагог-психолог Михманова Р.Ф.</p> <p>Инструктор по ФК Шайганова В.И.</p> <p>учитель-логопед Клименко С.Г.</p> <p>учитель-логопед Земцова О.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Шуликова Г.В.</p>
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>1 Открытое мероприятие для педагогов всех групп: «Бабушкины заготовки» из познавательно-творческого процесса «Золотая осень» <i>старшая группа</i> Цель: способствовать повышению мотивации педагогов ДОО в использовании нестандартных техник в рисовании.</p> <p>2. Открытое мероприятие Музыкальное занятие «Осенний дождик» для детей средней группы</p>	<p>Воспитатели Задорожная М.Г. Брусова Г.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.</p>
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>1. Деловая игра «Знатоки педагогических секретов» Цель: Выявить имеющиеся затруднения в проведении образовательной деятельности с дошкольниками.</p> <p>2. Семинар – практикум «Организация проектной деятельности в рамках реализации ФГОС»</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель, педагоги групп, специалисты.</p>
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Выставка детского рисунка «Мой велосипед» (в рамках месячника «Безопасная Кубань»)</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p>
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Подготовка презентации к педагогическому совету № 2 по теме «Использование проектного метода, как средства развивающего обучения детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Подготовка материалов для информационно-педагогической выставки «Организация работы по ОБЖ и ПДД с детьми дошкольного возраста» (в рамках месячника «Безопасная Кубань»)</p> <p>3. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга.</p>	<p>Старший воспитатель</p>

1.6	<u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u> 1. Организация участия педагогов ДОО в форуме «Педагоги России: инновации в образовании»	Старший воспитатель
1.7	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Взаимодействие специалистов ДОО Цель: активизировать и усовершенствовать профессиональную взаимосвязь всех специалистов ДОО в работе с ребёнком. 1.1 Педагогический час «Взаимодействие специалистов и воспитателей ДОО». 1.2. Совместная работа специалистов ДОО над РППС как способа развивающего обучения с использованием метода проектов. 2. Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДОО (в соответствии с планом повышении квалификации на 2023–2024 учебный год). 3. Ознакомление педагогов с планом посещений семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 4. Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима прогулки. - Оформление и обновление информации в уголке для родителей. - Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности с использованием игровых ситуаций. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (<i>Педагоги всех возрастные группы</i>).	Заведующий Шевела Д.Е. Старший воспитатель.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Заседание ППк дошкольной организации</u> «Итоги обследования детей групп компенсирующей направленности на начало 2023-2024 учебного года, определение основных направлений коррекционно-развивающей работы на учебный год». 1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 3. Определение способов взаимодействия специалистов ППк и организация их совместной деятельности. 4. Итоги обследования (представление аналитических справок специалистов по результатам стартовой	Председатель ППк Фатыхова Л.А., члены ППк

	<p>диагностики).</p> <p>5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОО по своим направлениям.</p> <p>6. Определение схемы написания программ сопровождения, индивидуальных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</p>	
3.2	<p><u>Заседание Совета по питанию</u> «Организация питания в группах. Нормы. Перспективного меню».</p> <p>1. Функционирование Совета по питанию в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами Совета по питанию.</p> <p>3. Утверждение плана работы, графика контроля Совета по питанию.</p> <p>4. Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах.</p> <p>5. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию питания в ДОО.</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. члены Совета по питанию</p>
3.3	<p><u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u> «О совместной работе первичной профсоюзной организации и администрации ДОО по созданию здоровых и безопасных условий труда»</p>	<p>Председатель ППО</p>
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<p><u>Создание презентативного имиджа организации</u> Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно изменениям, в положении о сайте.</p>	<p>Ответственный за сайт Левченко Ю.С.</p>
4.2	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> <u>Стендовая информация</u> «Профилактика ОРВИ и ГРИППА».</p>	<p>Медицинская сестра Корнеева Т.М.</p>
4.3	<p><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></p> <p>1. Консультация «Осторожно терроризм»</p> <p>2. Консультация «Для вас родители»</p> <p>3. Памятка для родителей: «Как приобщить ребенка к основам музыкального искусства?»</p> <p>4. Консультация: «Музыкальные пальчиковые игры»</p> <p>5. Консультация : «Готовность ребенка к школе»</p> <p>6. Буклет «Формирование артикуляционной моторики, как основы правильного звукопроизношения»</p> <p>7. Буклет «Артикуляционная гимнастика - как основа правильного произношения».</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор ФК Шайганова В.И.</p> <p>Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Мельникова А. А.</p> <p>Педагог-психолог Михманова Р.Ф.</p> <p>Учитель-логопед Клименко С.Г.</p> <p>Учитель-логопед Земцова О.А.</p>

4.4	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкета для родителей «Проектная деятельность дошкольника»	Старший воспитатель
4.5	<u>Досуговый блок</u> 1. Совместная выставка творческих работ родителей и детей ДОО «Золотая осень». 2. Осенние праздники «День дошкольного работника» «Осень радостно встречаем!», «Здравствуй, Осень!», «Осенняя сказка», «Что у Осени в корзинке?» 3. «Мы пришли в зоопарк». Развлечение. Старшая группа. «Моя любимая игрушка.» Театр игрушек. Вторая младшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты
4.6	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.7	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Почтовый ящик – банк вопросов о проблемах детского развития»	Старший воспитатель, специалисты, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ 2. Сотрудничество с детской поликлиникой №13	Заведующий Шевела Д.Е.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений. Проверка санитарного состояния групп и участков. Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией. Проведение очередной годовой инвентаризации. Проверка и подключение отопительной системы. Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки). Перекатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.	Заведующий Шевела Д.Е., Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
6.2	<u>Работа с кадрами</u> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций;	Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - обеспечение приобретения посуды для детей ДОО; - организация отопительного сезона в ДОО - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; - осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции 	
	<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового плана 	
	<p><i>3. Работа заведующего хозяйством:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - помощь в организации начала отопительного сезона, - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. 	
	<p><i>4. Специалист в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
	<p><i>6. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	
	<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	Заведующий Шевела Д.Е.
	<p><i>7. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Ремонт осветительных устройств и замена электрических 	

<p>ламп в помещениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводах распределительных щитов. - Выявление дефектных деталей и узлов. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Протяжка контактных соединений электрооборудования. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль соответствия линейных схем. - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. - Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования. - Контроль состояния доступных кабельных линий. 	
<p><i>8. Работа с обслуживающим персоналом:</i> Консультация «Чем может занять детей младший воспитатель».</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p>
<p><i>8. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольной организации от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, обрезка многолетних цветов на клумбах. 	