

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МАДОУ  
 МО г.Краснодар  
 «Детский сад №43»  
 \_\_\_\_\_ К.Л. Хечумян  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## НОЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1.1	<p><b><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u></b></p> <p>1. <b><u>Консультация</u></b> «Оснащение предметно-пространственной среды, направленной на разностороннее развитие»</p> <p>3. <b><u>Неделя педагогического мастерства:</u></b>            «Методические рекомендации воспитателям в подготовке выступления на педагогическом совете»</p> <p>4. <b><u>Консультация:</u></b> «Детские страхи»</p>	1  2 4	ст. воспитатель Яковлева Н.В.,  ст. воспитатель Яковлева Н.В., Михманова Р.Ф., педагог-психолог
1.2	<p><b><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u></b>            Педагогический совет №2            «Формирование предметно пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»</p>	4	Хечумян К.Л., Заведующий, ст. воспитатель Яковлева Н.В.,
1.3	<p><b><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u></b>            Мастер-класс «Организация самостоятельной деятельности в центре познания»</p>	3	ст. воспитатель Яковлева Н.В., Воспитатель, Земцова М.Е.,
1.4	<p><b><u>Участие в конкурсах и смотрах</u></b>  <b><u>Смотр-конкурс:</u></b> «Лучший оформление развивающих центров в группах»</p>	2	ст. воспитатель. Яковлева Н.В., Садовская И.Ф.
1.5	<p><b><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u></b>            Рекомендации по РППС в соответствии с ФГОС в группах</p>	2	
1.6	<p><b><u>Работа по аттестации</u></b>            Организация работы по аттестации в соответствии с планом.</p>	В течение месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В.,
<b>2. Система внутреннего контроля и мониторинга</b>			
2.1	<b><u>Мониторинг</u></b>		
2.2	<b><u>Тематический контроль</u></b>		
2.3	<p><b><u>Оперативный контроль</u></b>            «Соответствие мебели роста-возрастным особенностям воспитанников»,</p>	В течение месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В., Садовская И.Ф.

2.4	<b><u>Предупредительный контроль</u></b> Организация родительского уголка	В течение месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В., Садовская И.Ф.
<b>3. Взаимодействие с детьми и родителями</b>			
3.1	<b><u>Музыкальные мероприятия</u></b> Просмотр музыкальной презентации «День народного единства»	1	Муз.руководители Прокопова О.В.,
3.2	<b><u>Спортивные мероприятия</u></b>		
3.3	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> Выставка рисунков «Мамочку свою я очень люблю»		Воспитатели групп 11,10
3.4	<b><u>Мероприятия совместные с родителями</u></b> Спортивно-музыкальное развлечение «Вместе с мамой» средние и старшие группы	3	ст. воспитатель Яковлева Н.В., Инструктор по физ. культуре, Шайганова В.И., Воспитатели групп.
3.5	<b><u>Консультации и рекомендации для родителей</u></b> «Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций»	2	Воспитатели групп.
<b>Административно - хозяйственная деятельность</b>			
4.1	<b><u>Организационная работа</u></b> 1. Проверка санитарного состояния групп и участков. 2. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством,
4.2	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1. Работа старшего воспитателя: - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля. 2. Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН 3. Работа кладовщика: - ведение текущей документации, - заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, 4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством, ст. воспитатель Яковлева Н.В.