



ОКТЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1.1	<p><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u></p> <p>1. <u>Семинар-практикум</u> «Влияние дидактических игр в экологическом воспитании»,</p> <p>2. <u>Деловая игра</u> «Формы и методы экологического воспитания в ДОУ»</p> <p>2. <u>Консультация</u> «Как организовать и провести родительское собрание»</p> <p>3. <u>Неделя педагогического мастерства:</u> <u>Взаимопосещение:</u> «Организация экологического уголка в группе»</p>	3 2 4 4	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В</p> <p>ст. воспитатель Яковлева Н.В</p> <p>ст. воспитатель Яковлева Н.В</p> <p>Яковлева Н.В ст. воспитатель Воспитатели групп</p>
1.2	<p><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u></p> <p>Подготовка к педагогическому совету №2 «Формирование предметно пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС направленной на обобщение у детей представлений об окружающем мире»</p>	3	Хечумян К.Л. заведующий Яковлева Н.В ст. воспитатель
1.3	<p><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u></p> <p>Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования</p>	3	Яковлева Н.В ст. воспитатель
1.4	<u>Участие в конкурсах и смотрах</u>		
1.5	<p><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u></p> <p>Рекомендации и консультации по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В ст. воспитатель
1.6	<p><u>Работа по аттестации</u></p> <p>Организация работы по аттестации в соответствии с планом.</p>	В течение месяца	Яковлева Н.В ст. воспитатель
1.7	<p><u>Повышение педагогической квалификации</u></p> <p><u>Курсы</u> « Управление изменениями в образовательной организации»</p> <p><u>Курсы</u> «Повышение управленческой эффективности руководителя ОО в условиях реализации приоритетов образовательной политики РФ»</p>	3 4	<p>Яковлева Н.В ст. воспитатель</p> <p>Хечумян К.Л. заведующий</p>
2. Система внутреннего контроля и мониторинга			
2.1	<u>Мониторинг</u>	1-2	
2.2	<p><u>Тематический контроль</u></p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по экологическому развитию детей» старшие и подготовительные группы</p>	3-4	Яковлева Н.В ст. воспитатель

2.3	<u>Оперативный контроль</u> «Организация РППС направленная на формирование представлений об окружающем мире природы»	2	Яковлева Н.В ст. воспитатель
2.4	<u>Предупредительный контроль</u> Санитарное состояние групп	В течение месяца	Яковлева Н.В ст. воспитатель
3. Взаимодействие с детьми и родителями			
3.1	<u>Музыкальные мероприятия</u> <u>Праздник : «Осенний бал»</u>	1	Муз.руководители: Бойко К.Ю., Проконова О.В., Лукьянова О.В.
3.2	<u>Спортивные мероприятия</u> Осенний кросс-2021	3	Инструктор по физ. культуре Шайганова В.И
3.3	<u>Выставки, конкурсы</u> <u>Выставка детского творчества: «Здравствуй осень золотая»</u>	3	Воспитатели групп
3.4	<u>Мероприятия совместные с родителями</u> Выставка из бросового материала «Дары осени»	3	Яковлева Н.В ст. воспитатель Воспитатели групп
3.5	<u>Консультации и рекомендации для родителей</u> «Детские страхи»	2	Михманова Р.Ф., педагог- психолог
3.6	<u>Методические разработки (консультации для родителей , педагогов, конспекты образовательной деятельности, мастер-классы и т.д.) на сайт ДОУ</u>	В течение месяца	Воспитатели групп Голубкина Е.В, Земцова М.Е, Куланина Е.Н., Котельникова Н.Л.
Административно - хозяйственная деятельность			
4.1	<u>Организационная работа</u> 1.Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений, 2. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией, 3. Проведение очередной годовой инвентаризации 4. Проверка санитарного состояния групп и участков	1-3	Хечумян К.Л. заведующий
4.2	<u>Работа с кадрами</u> 1.Работа старшего воспитателя: - ведение документации - проведение мероприятий по годовому плану 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - организация текущих ремонтов - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 3.Работа кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией 4. Работа кладовщика: - ведение текущей документации, -заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией 5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Хечумян К.Л. заведующий