

| МАЙ | | |
|------------------|--|---|
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | |
| 1.1 | 1. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы в ДООУ в летний период с учетом ФОП и ФГОС ДО» 2. Консультация «Развитие двигательной активности детей старшего дошкольного возраста с ТНР». 3. Консультация «Психологические аспекты общения с родителями». 4. Рекомендации для педагогов «Синдром эмоционального выгорания». 5. Практикум «Игры и упражнения для профилактики дисграфии у детей с ЗПР». Брошюра: «Развитие связной речи через повседневные дела». 6. Практикум «Методика проведения физических занятий, игр и спортивных упражнений на площадке». 7. «Музыкальный уголок в группе». 8. «Вот оно какое интересное и безопасное лето» | Старший воспитатель - Куклина Е.А. Логопед - Земцова О.А. Психолог – Наумова Ю.А. Психолог – Михманова Р.Ф. Дефектолог – Фатыхова Л.А. Инструктор по ФК – Шайганова В.И. Музыкальный руководитель – Хадагатль Е.А. Медицинская сестра – Волох Н.М. |
| 1.2 | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Развлечение «У солнышка в гостях» (младшая группа) | Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. |
| 1.3 | <u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар-практикум «Организация летней оздоровительной работы в ДООУ» Цель: познакомить с системой мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков. | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| 1.4 | <u>Школа эффективного взаимодействия:</u> Цикл тестирований: «Мой психологический портрет» (на выявление внутренних личностных качеств) | Педагог-психолог Михманова Р.Ф. |
| 1.5 | <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка рисунков и плакатов «Профессии в моей семье». 2. Выставка «Бессмертный полк» «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) | Старший воспитатель Куклина Е.А., Педагоги ДОО |
| 1.6 | <u>Информационно-аналитический блок:</u> Анкетирование «Качество работы образовательной организации» (гугл - форма) | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| 1.7 | <u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний период» 2. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга. | Старший воспитатель Куклина Е.А. |

| | | |
|-----------|--|--|
| | 3. Подготовка материалов к педагогическому совету № 5 (итоговому) | |
| 1.8 | <u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u> 1. Самоанализ педагогов за прошедший учебный год. 2. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО 3. Составление плана изучения опыта работы педагогов за 2024-2025 учебный год. | Старший воспитатель Куклина Е.А., педагоги ДОО |
| 1.9 | <u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> Педагогический час «Итоги конкурсов, аттестации, самообразования» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Поиск путей активизации работы педагогов, нацеленной на транслирование своего опыта работы в ДОО, городе, крае. 1. Повышение квалификации на курсах по ФОП, ФАОП в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год. 2. Участие в мероприятиях, посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3. Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта | Старший воспитатель, Куклина Е.А., педагоги ДОО |
| 2. | КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА | |
| 2.1 | <i>Фронтальная проверка</i> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп «Почемучки 1» (ТНР), «Ласточки», «Цветочки». | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| 2.2 | <i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Проведение закаливающих процедур. - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Проведение родительских собраний. | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| 3. | УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ | |
| 3.1 | <u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u> «Результаты работы ДОО за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период». Цель: итоги работы за 2024-2025 года. Принятие проекта летнего оздоровительного плана. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год. | Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель Куклина Е.А., педагоги ДОО |
| | 1. Вступительное слово заведующего ДОО по теме педагогического совета № 5 | Заведующий Шевела Д.Е. |
| | 2. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. | Старший воспитатель Куклина Е.А. |

| | | |
|------|--|--|
| | 3. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп к школьному обучению. Итоги фронтальной проверки в подготовительных к школе группах | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| | 4. Отчёты специалистов, работающих с детьми всех возрастных групп различной направленности: -Уровень сформированности двигательных навыков и умений детей. - Психологическое и эмоциональное состояние дошкольников. - Формирование музыкально - творческих способностей дошкольников. - Развитие речи дошкольников в группах компенсирующей направленности. | Специалисты ДОО |
| | 5.Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2024 – 2025 учебном году. | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| | 6. «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) Итоги – смотра конкурса готовности ДОО к работе в летний период. | Заведующий Шевела Д.Е. |
| | 6. Работа ДОО в летний период 2025 года. Знакомство с приказом и проектом плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий Шевела Д.Е. |
| | 7. Проект решения педагогического совета № 5 | Заведующий Шевела Д.Е. |
| 3.2. | <u>Заседание ППк дошкольной организации</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2024 – 2025 учебном году» | Председатель ППк – Клименко С.Г. члены ППк - Михманова Р.Ф. Земцова О.А. Фатыхова Л.А. Наумова Ю.А. Дольникова В.Л. |
| 3.3 | <u>Заседание общего собрания трудового коллектива № 2</u> «Подготовка ДОО летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности» 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2025 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. Подготовка к новому учебному году. 5. Проведение ремонтных работ в ДОО | Заведующий Шевела Д.Е., председатель общего собрания трудового коллектива |
| 3.4 | <u>Заседание общего родительского собрания № 2 (итоговое)</u> «Счастливое детство» Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомление родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада. | Заведующий Шевела Д.Е., педагоги ДОО, медицинская сестра Корнеева Т.М. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ДОО в течение 2024-2025 учебного года. 2. Сохранение и укрепление здоровья детей в семье и ДОО. 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Питание детей дома и в детском саду. | |
| 3.5 | <p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет Совета по питанию о работе за 2024-2025 учебный год. 2. Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года. 3. Особенности организации питания в летний оздоровительный период. 4. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнение. 5. Качество овощной и фруктовой продукции. 6. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке | Заведующий Шевела Д.Е. |
| 3.6 | <p><u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. 2. Помощь в подготовке ДОО к летнему оздоровительному сезону. 3. Благоустройство территории ДОО. 4. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОО (отчёт родительского комитета о проделанной работе). | Председатель родительского комитета ДОО |
| 3.7 | <p><u>Заседание комиссии по ОТ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДОО к летнему периоду. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения, теневого навеса. 3. Контроль по выполнению ОТ на рабочем месте. 4. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. 5. Контроль за соблюдением трудового законодательства в ДОО | Заведующий Шевела Д.Е., ответственный по ОТ |
| 3.8 | <p><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u></p> <p>«Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольной организации за 2024 – 2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год. 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Выполнение решений Комиссии за прошедший учебный год. 4. Внесение предложений по работе комиссии на следующий период. 5. Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с договорами. | Заведующий Шевела Д.Е. |
| 4. | СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | |
| 4.1 | <p><u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u></p> <p>«Размещение презентации о работе ДОО в средствах массовой информации» (<i>сайт дошкольной организации</i>).</p> | Старший воспитатель Куклина Е.А., педагоги ДОО |

| | | |
|-----|--|--|
| 4.2 | <u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО в 2024 – 2025 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий Шевела Д.Е. |
| 4.3 | Групповые родительские собрания 1. Для всех возрастных групп «Наши успехи и достижения за год» 2. Выступление специалистов на родительских собраниях: «Итоги коррекционной работы за учебный год», «Подведение итогов по музыкальному развитию дошкольников», «Успехи вашего ребенка», «Подведение итогов по физическому развитию дошкольников» | Воспитатели всех групп, медсестра Волох Н.М. Специалисты ДОО |
| 4.4 | <u>Наглядно-информационный блок</u> Стендовая информация «Лето в детском саду». | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| 4.5 | <u>Наглядная информация в разделе «Советы специалистов»</u> «Советы родителям первоклассников в период адаптации» | Педагог-психолог Михманова Р.Ф. |
| 4.6 | <u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Советы для родителей дошкольников «Лето и безопасность» | Педагоги ДОО |
| | 2. «Рекомендации родителям на летний период» | Учитель-логопед – Земцова О.А. |
| | 3. Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе». | Педагог-психолог Наумова Ю.А. |
| | 4. Рекомендации «Как общаться с ребенком не лишая его инициативы». | Педагог-психолог – Михманова Р.Ф. |
| | 5. «Игры на закрепление сенсорных навыков в летний период». | Учитель-дефектолог – Фатыхова Л.А. |
| | 6. Консультация «Предотвращение плоскостопия у детей дошкольного возраста». | Инструктор по ФК – Шайганова В.И. |
| | 7. Рекомендации для родителей «Пойте детям перед сном». | Музыкальный руководитель – Хадагатль Е.А. |
| | 8. Консультация «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» | Педагог-психолог Михманова Р.Ф. |
| | 9. Консультация «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков. Развитие связной речи у детей в семье». | Учитель-логопед – Дольникова В.Л. |
| 4.7 | <u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями дошкольников работой ДОО» | Старший воспитатель Куклина Е.А. |
| 4.8 | <u>Досуговый блок</u> 1. «Спортивный Первомай» подвижные игры, эстафеты к 1 Мая. 2. Шествие бессмертного полка. 3. Открытые мероприятия, посвященные 80-летию со дня Победы «Мы помним. Мы гордимся!» | Педагоги, воспитатели групп, родители, дети |
| 4.9 | <u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов». | Специалисты ДОО |

| | | |
|-----------|---|---|
| 4.10 | <u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Общий субботник: подготовка участков дошкольной организации к работе в летний период. | Заведующий Шевела Д.Е., старший воспитатель, педагоги групп, родители. |
| 5. | ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | |
| 5.1 | 1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». | Заведующий Шевела Д.Е. |
| 6. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | |
| 6.1 | Проверка санитарного состояния групп и участков. Проверка санитарного состояния физкультурной площадки. Обновление площадки по ПДД | Заведующий Шевела Д.Е. |
| 6.2 | <u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа заведующего хозяйством:</i> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов в ДОО; - руководство работами по благоустройству, озеленению, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников; - осуществление осмотра состояния оборудования, помещений, мебели, малых форм на участках с целью охраны жизни детей и сотрудников. - подготовка ДОО к летне-оздоровительному сезону; - контроль за проведением инструктажей сотрудников по ОТ - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; <i>2. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы ДОО; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. - разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон <i>3. Работа специалиста по закупкам:</i> | Заведующий Шевела Д.Е. |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. <p><i>4. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p> | |
| | <p><i>5. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции. - контроль закладки продуктов для приготовления блюд. | Заведующий Шевела Д.Е. |
| | <p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи. | |
| | <p><i>7. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки. - Контроль температуры предохранителей и проводников. - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе. - Контроль работоспособности узла учета электроэнергии. - Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования). - Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели). - Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в журнале. - Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения. - Проверка исправности заземления (механическая). - Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки. | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков. | |
| | <p><i>8. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период. | |
| | <p><i>9. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. | |
| | <p><i>10. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. | |