



СЕНТЯБРЬ

Формы работ	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1.1	<p><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u></p> <p>1. <u>Семинар-практикум</u> «Экологическая среда детского сада. Какая она?»</p> <p>2. <u>Консультация</u> «Планирование и организация индивидуальной работы с детьми»</p> <p>3. <u>Неделя педагогического мастерства:</u> «Методические рекомендации воспитателям в составлении календарного планирования»</p> <p>4. <u>Консультация:</u> «Помощь ребенку в период адаптации»</p>	3 2 1-3 3	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В.</p> <p>Михманова Р.Ф., педагог-психолог</p>
1.2	<p><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u></p> <p>1. Установочный педсовет №1 «Основные направления ДОО на 2021-2022 учебный год»</p>	1	<p>Хечумян К.Л. заведующий</p> <p>ст. воспитатель Яковлева Н.В.</p>
1.3	<p><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u></p> <p>1. Подготовка планов по темам самообразования</p> <p>2. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодар)</p>	В течени е месяца	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В.</p> <p>Воспитатели групп</p>
1.4	<p><u>Участие в конкурсах и смотрах</u></p> <p>1. <u>Смотр</u> «На лучшее оснащение группы к новому учебному году»</p>	3	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В.</p> <p>Воспитатели групп</p>
1.5	<p><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u></p> <p>Подготовка приказов, нормативно-правовых актов.</p>	В течени е месяца	<p>ст. воспитатель Яковлева Н.В.</p>

1.6	<u>Работа по аттестации</u> Издание приказов о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2021-2022 учебном году Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию	В течени е месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В
2. Система внутреннего контроля и мониторинга			
2.1	<u>Мониторинг</u> Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	2-3	Воспитатели групп
2.2	<u>Тематический контроль</u>		
2.3	<u>Оперативный контроль</u> Организация предметно-пространственной среды в группе по теме «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения в средней и подготовительной группе»	4	ст. воспитатель Яковлева Н.В
2.4	<u>Предупредительный контроль</u> Организация предметно-пространственной среды к новому учебному году	4	ст. воспитатель Яковлева Н.В
3. Взаимодействие с детьми и родителями			
3.1	<u>Музыкальные мероприятия</u> <u>Игровой квест: «День знаний»</u>	1	Муз.руководител и: Бойко К.Ю., Проколова О.В., Лукьянова О.В.
3.2	<u>Спортивные мероприятия</u> <u>Спортивный праздник «ПДД для малышей»</u>	4	Инструктор по физ. культуре Шайганова В.И
3.3	<u>Выставки, конкурсы</u> <u>Выставка детского творчества:</u> <u>«Краснодар- любимый город мой»</u>	3	Воспитатели групп
3.4	<u>Мероприятия совместные с родителями</u> Выставка «Мир природы прекрасен» (книга по экологии своими руками) Общее и групповое родительское собрание <ul style="list-style-type: none"> • Группы раннего возраста и вторые младшие группы, тема: «Давайте познакомимся» • В средних группах тема: «Нам четыре года. Один день из жизни группы» • В средних группах тема: «Путешествие в страну знаний продолжается» • В старших группах тема: «Старший дошкольник – какой он?» 	4 В течени е месяца	ст. воспитатель Яковлева Н.В Воспитатели групп

3.5	<u>Консультации и рекомендации для родителей</u> «Безопасность детей в Вашем доме» <u>«Адаптация в детском саду»</u>	3 2	ст. воспитатель Яковлева Н.В Михманова Р.Ф., педагог-психолог
Административно - хозяйственная деятельность			
4.1	<u>Организационная работа</u> 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. 3. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. 4. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. 5. Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии 6. Проведение плановых инструктажей 7. Проверка санитарного состояния групп и участков.	1	Хечумян К.Л. заведующий ст. воспитатель Яковлева Н.В.
4.2	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. 2. Работа заведующего хозяйством: - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 3. Работа ответственного по охране труда: - анализ инструкций по охране труда, - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 4. Работа кладовщика: - ведение текущей документации, - заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией 5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течени е месяца	Хечумян К.Л. заведующий ст. воспитатель Яковлева Н.В. Зав. хозяйством Матвеева Е.Н.