

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МАДОУ
 МО г.Краснодар
 «Детский сад №43»
 _____ К.Л. Хечумян
 «_____» _____ 2023 г.

ФЕВРАЛЬ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1.1	<p><u>Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы</u> <u>Семинар-практикум:</u> «Формы организации взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах проектной деятельности детей в свете введения ФГОС» <u>Взаимопосещение</u> «Создание образовательной среды для обеспечения апробации проектов согласно требованиям ФГОС ДО»</p> <p><u>Консультация:</u> Технология «Вечерний круг»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">По графику</p>	<p>Яковлева Н.В., Михманова З.М. ст. воспитатель</p> <p>Михманова Р.Ф., педагог-психолог</p>
1.2	<p><u>Подготовка и проведение педагогических советов</u> Подготовка к педагогическому совету № 3</p>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p>Яковлева Н.В. Михманова З.М. ст. воспитатель Воспитатели групп</p>
1.3	<p><u>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</u> <u>Мастер-класс</u> «Совместная деятельность с детьми в краткосрочных проектах»</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Воспитатель Задорожная М.Г.</p>
1.4	<p><u>Участие в конкурсах и смотрах</u></p>		
1.5	<p><u>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</u> Консультация «Взаимодействие родителей и педагогов в вопросах организации тематической недели»</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Яковлева Н.В. Михманова З.М. ст. воспитатель</p>
1.6	<p><u>Работа по аттестации</u> Организация работы по аттестации в соответствии с планом.</p>	<p style="text-align: center;">В течение месяца</p>	<p>Яковлева Н.В. ст. воспитатель</p>
2. Система внутреннего контроля и мониторинга			
2.1	<p><u>Мониторинг</u></p>		
2.2	<p><u>Тематический контроль</u> «Организация взаимодействия с семьёй для обеспечения апробации проектов согласно требованиям ФГОС ДО»</p>	<p style="text-align: center;">с 06.02.23 – 17.02.23</p>	<p>Яковлева Н.В., Михманова З.М. ст. воспитатель</p>

2.3	<u>Оперативный контроль</u> <u>(по плану)</u>	В течение месяца	Яковлева Н.В ст. воспитатель
2.4	<u>Предупредительный контроль</u> Санитарное состояние групп	В течение месяца	Яковлева Н.В., Михманова З.М. ст. воспитатель
3. Взаимодействие с детьми и родителями			
3.1	<u>Музыкальные мероприятия</u> <u>Музыкальное развлечение:</u> «Масленица»	4	Муз.руководители: Хагадатль Е.А., Проколопа Е.В.
3.2	<u>Спортивное развлечение</u> «Папа и я – верные друзья!»	4	Инструктор по физ. культуре Шайганова В.И, Воспитатели групп
3.3	<u>Выставки, конкурсы</u> <u>Выставка детского творчества:</u> «Открытие для папы»	3	Воспитатели групп
3.4	<u>Мероприятия совместные с родителями</u> Проект : «Мы здоровью скажем да!»	28.02.23	Воспитатели групп
3.5	<u>Мероприятия совместные с родителями</u> <u>Групповые родительские собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • В группах раннего возраста тема : «Растим детей здоровыми» • В младших группах «Взаимодействие с родителями в рамках проектной деятельности» • В средних группах «Проектная деятельность эффективна для участия в жизни ребенка дома и в детском саду» • В старших группах «Проектная деятельность эффективна для участия в жизни ребенка дома и в детском саду» 	В течение месяца	Яковлева Н.В Михманова З.М. ст. воспитатель Воспитатели групп
Административно - хозяйственная деятельность			
4.1	<u>Организационная работа</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий ремонт мебели и оборудования. 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией. 		Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством,

4.2	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p>1. Работа старшего воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение сайта дошкольного учреждения - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на 2021- 2022 учебный год. <p>2. Работа медицинского блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН <p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - заказ и завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, <p>4. Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции 	В течение месяца	Матвеева Е.Н., заведующий хозяйством, ст. воспитатель Яковлева Н.В
-----	---	------------------	--