

АПРЕЛЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультации для педагогов ДОО</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Развлечения и праздники в ДОО» 2. Консультация «Как сделать ребенка счастливым» 3. Консультация «Воспитание здорового образа жизни в семье» 4. Консультация «Автоматизация звуков с воспитателем» 5. Консультация «Формирование социально-коммуникативных навыков у детей с ЗПР в театрализованно-игровой деятельности ДОО» 6. Консультация «Развитие игровых навыков у детей РАС» 7. Консультация «Педагогические технологии организации процесса восприятия музыки детьми» 	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Учитель-логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г. учитель дефектолог Фатыхова Л.А. Музыкальный руководитель Шуликова Г.В.
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытое мероприятие группа Фиксики «Путешествие в страну полезных продуктов»» 2. Открытое мероприятие группа Карамельки «Клуб юных звездочетов»» 	Педагоги ДОО
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар: «Деловой, стильный, современный педагог»</p>	педагог-психолог Михманова Р.Ф. учитель- логопед Земцова О.А. Клименко С.Г.
1.4	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детских рисунков «Земля наш общий дом», посвящённой Международному Дню Земли 2. Выставка стенгазет «День смеха» 3. Выставка детских рисунков «Наши пернатые друзья», посвященной Международному дню птиц 4. Выставка детских рисунков « Пожарная Безопасность» 	Педагоги ДОО, Специалисты ДОО
1.5	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка картотеки «Летние прогулки в ДОО» 	Педагоги ДОО Ельчина М.М. Смирнова Д.С.
1.6	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в подборе и оформлении материала специалистов ДОО и педагогов по темам самообразования за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
1.7	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> Педагогический час «Пути повышения подготовки детей к школьному обучению. Методы и приемы»</p>	Заведующий Шевела Д.Е., Специалисты ДОО, Педагоги ДОО

	<p>Цель: повысить уровень осведомлённости воспитателей по вопросу подготовки детей к школе; помощь воспитателям в просветительской работе с родителями по вопросу подготовки детей к школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы для активизации психических процессов в процессе подготовки детей к школьному обучению. 2. Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024–2025 учебный год). 3. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ). 4. Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»). 5. Подведение итогов проведения аттестации в 2024–2025 учебном году. Выставка-презентация «Представление опытов работы педагогов, аттестованных в 2024–2025 учебном году». 6. Подготовка к аттестации 2025–2026 учебного года Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. Прием заявлений на аттестацию первую и высшую квалификационные категории. Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2025–2026 уч. году. 	
1.8	Мастер-класс: «Современные здоровьесберегающие технологии ДОУ»	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
1.9	<p><u>Досуговый блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «День смеха – 1 апреля» (все группы) 2. 12 апреля- «День космонавтики» (все группы) 3. Акция «Окна Победы» (все группы) 4. Флешмоб «Дети читают о войне» (старший дошкольный возраст) 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. Педагоги Специалисты ДОО
2	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><u>Оперативный контроль:</u> Санитарное состояние помещений группы. Охрана жизни и здоровья дошкольников. Организация питания в группе. Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности с использованием игровых ситуаций. Выполнение режима дня. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Планирование и организация итоговых мероприятий. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.</p>	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. Педагоги ДОО
3	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Заседание Совета по питанию</u>	Заведующий ДОО

	1. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 2. Отчетная документация по движению продуктов, бракеражная документация. 3. Контроль порций. 4. Выполнение набора продуктов.	Шевела Д.Е.
4	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> День открытых дверей «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. Педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> 1. Стендовая информация «Здоровье береги с детства». 2. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (<i>размещение новостей на сайте дошкольной организации</i>).	Воспитатель Левченко Ю.С.
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Рекомендации родителям о ПДД	Заведующий Шевела Д.Е.
	2. Консультация: «Пойте детям перед сном»	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.
	3. Консультациями: «Для вас родители». Спортивный уголок дома»	Инструктор по ФК Шайганова В.И.
	4. Практикум: «У порога школы»	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
	5. Консультация: «7 причин задержки психоречевого развития ребенка»	учитель- дефектолог Фатыхова Л.А.
	6. Консультация «Особенности подготовки к обучению грамоте детей с ТНР».	Учитель-логопед Земцова О.А.
	9. Практикум по теме: «Игры и упражнения для автоматизации звука Р дома»	Учитель-логопед Клименко С.Г.
	10. Консультация: «Берегите голос»	Музыкальный руководитель Шуликова Г.В.
4.5	<u>Консультационный день</u> (<i>последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00–17:00</i>) «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.6	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Субботник совместно с родителями «Пусть наш город будет чистым!» (<i>все группы ДОО</i>)	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
4.7	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей о семейном опыте физвоспитания «Двигательная активность ребёнка в семье».	Инструктор по ФК Шайганова В.И.
5	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Проведение мероприятий согласно плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. 2. Сотрудничество с детской поликлиникой № 13 3. ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	Заведующий Шевела Д.Е. Медицинская сестра
6	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТ	

6.1	<p>1. Проведение субботника – ремонт и покраска оборудования на участках ДОО</p> <p>2. Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p> <p>3. Обновление и обработка песка на детских площадках</p> <p>4. Приобретение и установка игрового оборудования на детских площадках</p> <p>5. Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки). Перекатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е., заведующий хозяйством</p>
6.2	<p><u>1. Работа с кадрами</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • составление текущего планирования деятельности ДОО; • осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; • координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; • разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; • осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; • осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; • составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; • руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; • осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников; • организация субботника по благоустройству территории и помещений ДОО; • организация контроля проведения инструктажей по ОТ на рабочем месте. <p><u>2. Работа заведующего хозяйством:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ведения текущей документации; • контроль подготовки ДОО к летнему оздоровительному периоду. <p><u>3. Работа контрактного управляющего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование закупок; • организация заключения контрактов; • взаимодействие с поставщиками; • подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.</p>

	<p><u>4. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</u> Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; • ведет документы по личному составу; • работа с документами; • обработка поступающих и отправляемых документов; • работа с внутренними документами; • составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу 1-С, СГО, «Е- Услуги» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	
6.3	<p><u>5. Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб. • выполнение норм выхода готовой продукции 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
6.4	<p><u>6. Работа кладовщика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; • работа с централизованной бухгалтерией. 	
6.5	<p><u>7. Работа делопроизводителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
6.6	<p><u>8. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года». 	Медицинская сестра