





ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Консультации для педагогов		
1.	Консультация «Проектно-исследовательская деятельность педагогов, детей и родителей в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
2.	Консультация педагога-дефектолога «Реализация работы по формированию основ нравственно-патриотического воспитания у обучающихся с ОВЗ»		Педагог-дефектолог Фатыхова Л.А.
3.	Консультация «Развитие речи детей в процессе нравственно-патриотического воспитания»		Учитель-логопед Земцова О.А.
4.	Консультация педагога-психолога «Психологические основы патриотического воспитания дошкольников»		Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
1.2	Наставничество – «Школа педагогического мастерства»		
1.	Консультации «Организация занятий по нравственно-патриотическому воспитанию». Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД	13.11.2024	Педагоги-наставники
2.	Методические рекомендации «Организация проектной и познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.	Определение форм и методов работы с молодыми педагогами		
1.3	Методическое объединение «Педагогический час»		
1.	Беседа по теме «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»	11.11.2024	Заведующий Шевела Д.Е.
2.	Методический час «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»	20.11.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.4	Сетевое взаимодействие ДОО		
1.	Круглый стол на базе ДОО с участием представителя ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Шумиловой Е.А. по теме: «Инновации в проектной и познавательно-исследовательской деятельности коррекционного педагога»	18.11.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
2.	Ознакомление педагогов с планом и посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Воспитатели
3.	Координационное совещание ««Педагогический Олимп: подводим итоги года»	03.12.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		

<p>1. Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе в области дошкольного образования</p> <p>2. Расширение банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО</p> <p>3. Определение форм и методов работы с молодыми педагогами</p> <p>4. Методическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>5. Пополнение кабинета методической литературой и наглядно-дидактическими пособиями по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО</p> <p>6. Подготовка методических рекомендаций по теме «Формирование нравственно патриотических чувств у детей дошкольного возраста через проектную и познавательно-исследовательскую деятельность»</p> <p>7. Подготовка материалов к проведению мероприятий: «День неизвестного солдата», «Международный день инвалидов», «День добровольца (волонтера) в России», «День Героев Отечества», «День Конституции Российской Федерации», Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь», «День спасателя Российской Федерации», «День ёлочных игрушек», «Новый год»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>
1.6 <i>Смотры, конкурсы, выставки</i>		
<p>1. Конкурс чтецов «Мы помним!»</p> <p>2. Выставка детских творческих работ «Подарок маме и папе в знак благодарности за жизнь!»</p> <p>3. Фотовыставка «Спасатели нашего времени»</p> <p>4. Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление группового помещения»</p>	<p>09.12.2024</p> <p>20.12.2024</p> <p>26.12.2024</p> <p>10.12.2024</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p> <p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p> <p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>
1.7 <i>Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</i>		
<p>1. Посещение семинаров, конференций, занятий коллег, повышение профессионализма через изучение опыта работы коллег.</p> <p>2. Организация последовательной системной работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов ДОО по самообразованию.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОО</p>
1.8 <i>Наглядное информирование</i>		
<p>1. Оформление стендов в ДОО</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатель Сурыжка Я.А.</p>

<p>2. Актуализация информации на сайте и в Госпабликах ДОО</p> <p>3. Актуализации информации на стендах в групповых ячейках</p>		<p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>1.9</p>		<p>План мероприятий, приуроченных к Году семьи</p>
<p><u>Работа с педагогами:</u></p> <p>1. Участие педагогов ДООУ в мероприятиях, научно-практических семинарах, конференциях и конференциях, приуроченных к Году семьи</p> <p>2. <i>Делимся опытом:</i> «Ярмарка педагогических идей»</p> <p>3. Оформление папок – передвижек, консультаций и рекомендаций для родителей</p> <p>4. <i>Консультация № 10 на тему:</i> «Семейные традиции, обычаи, ценности»</p> <p>5. Итоговое совещание, приуроченное к закрытию Года семьи</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p> <p>Педагог-психолог Михманова Р.Ф.</p> <p>Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p>
<p><u>Работа с родителями:</u></p> <p>1. Папка-передвижка для родителей «Научите детей творить добро!»»</p> <p>2. Мастер-класс для родителей «Путешествие в страну детства»</p> <p>3. Новогоднее праздничное мероприятие с участием родителей «Снежный бал»</p> <p>4. Родительская гостиная: «Рекомендации по формированию навыков звукового анализа у детей с ТРН»</p> <p>5. Памятка «Как провести новогодние каникулы с детьми. Обзор культурных и спортивно-оздоровительных мест г. Краснодара»</p>	<p>05.12.2024</p> <p>17.12.2024</p> <p>23.12.2024– 27.12.2024</p> <p>20.12.2024</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели: Федорченко З.К. Вершинина Ю.А.</p> <p>Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p> <p>Ст. воспитатели Сурыжка Я.А., Панасенко Е.Н. Музыкальные руководители: Хадагатль Е.А., Шуликова Г.В., Мартиросова Т.Г.</p> <p>Учитель-логопед: Клименко С.Г.</p> <p>Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p>
<p><u>Работа с детьми:</u></p> <p>1. Беседа «Семейные традиции: как мы встречаем Новый год?»</p>	<p>16.12.2024</p> <p>19.12.2024</p>	<p>Воспитатели: Гурина С.В., Сапожникова А.А.</p> <p>Воспитатели:</p>

<p>2. Выставка совместного детско-родительского творчества «Новогодняя фантазия»</p> <p>3. Сюжетно-ролевая игра «Моя дружная семья»</p> <p>4. Флэшмоб «Спасибо за жизнь» с участием родителей</p> <p>4. Групповые беседы посвященные Году семьи</p> <p>5. Чтение художественных произведений, посвященных семье и семейным ценностям</p> <p>6. Видеотека о семье и семейных традициях</p>	<p>16.12.2024</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Куланина Е.Н., Горностаева Е.В.</p> <p>Воспитатели: Бойцевская Т.А., Бобылева Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p>
<p>1.10  План мероприятий по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята» Группа «Карамельки»</p>		
<p>1. Выставка поделок «Эко-ёлка 2024»</p> <p>2. Тематическая беседа «День вечнозеленых растений»</p> <p>3. Изготовление коллективной творческой работы: «Берегите ёлку, ведь она живая! Не губите ёлку, к празднику срубая!»</p> <p>4. Организация уголка–островка «Безопасность детей в природе»</p>	<p>20.12.2024 19.12.2024</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Муз. руководитель Шуликова Г.В.</p>
<p>2. КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</p>		
<p>2.1 Оперативный контроль</p>		
<p>– контроль планирования и организации образовательной деятельности;</p> <p>– контроль и анализ РППС в соответствие санитарным требованиям и требованиям ФГОС и ФОП ДО;</p> <p>– контроль состояния и организации РППС на прогулочных участках и в беседках;</p> <p>– контроль санитарного состояния групповых ячеек, помещений и кабинетов специалистов, а также соблюдение техники безопасности;</p> <p>– контроль работы по направлениям воспитания, организации различных видов детской деятельности, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности;</p> <p>– контроль качества ведения документации воспитателей и специалистов ДОО;</p> <p>– контроль работы с детьми с ОВЗ;</p> <p>– контроль работы с родителями;</p> <p>– контроль качества организации наставничества и компетенции педагогов;</p> <p>– контроль режимных моментов (прогулки, оздоровительные процедуры, дежурство, питание, двигательная активность и т.д.);</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p> <p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>
<p>3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>		
<p>3.1 Просвещение родителей</p>		
<p>Консультация учителя-логопеда «Детское словотворчество: «за» и «против»</p> <p>Консультация учителя-логопеда «Совместная работа учителя-логопеда и родителей как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Учитель-логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г.</p>

	Консультация педагога-дефектолога «Особенности поведения детей с расстройствами аутистического спектра»		Педагог-дефектолог Фатыхова Л.А.
	Консультация педагога-психолога «О гиперактивности и гиперопеке детей»		Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
	Консультация инструктора ФК «Воспитание навыков здорового образа жизни в семье»		Инструктор ФК Шайганова В.И.
	Консультация музыкального работника «Музыка в общении с ребенком»		Муз. руководитель Хадагатль Е.А.
3.2	Взаимодействие педагогов ДОО с родителями		
	Наглядная информация для родителей Папка-передвижка «Безопасность детей в зимний период и новогодние праздники» Оформление информационных стендов: «Безопасность зимой» «Профилактика простудных заболеваний» Размещение информации о деятельности ДОО на сайте и в Госпабликах.	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.3	Обратная связь с родителями		
	Анкетирование родителей, направленное на выявление уровня удовлетворенности качеством деятельности ДОО	16.12.2024	Ст. воспитатель Панасенко Е.Н.
	Консультационный день для родителей (последняя среда месяца – методический кабинет 8:00–17:00)	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.4	Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
	Обновление и актуализация предметно-пространственной среды ДОО	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
	Изготовление поздравительных открыток и писем для Почты Деда Мороза	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Воспитатели: Тагирова Э.А. Колесникова А.А. Задорожная М.Г. Серопян Н.О. Келлер Д.З. Земцова М.Е.
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ			
4.1	Заседание Совета по питанию		
	Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах	23.12.2024	Заведующий Шевела Д.Е. Члены Совета по питанию
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО			
5.1	Организационно-хозяйственная деятельность		
	1. Текущий ремонт мебели и оборудования. 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е.

		Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
5.2	Работа с кадрами	
Составление текущего планирования деятельности ДОО; Осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО Координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Разработка документации, необходимой для деятельности ДОО Осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций Составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Организация отопительного сезона в ДОО Руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО Осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции	В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
5.3	Деятельность старшего воспитателя	
Составление графиков контроля Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДОО Оформление текущей документации Координация деятельности педагогов ДОО Организация мероприятий согласно годовому плану Осуществление оперативного контроля Организация аттестации педагогических работников Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО.	В течение месяца	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
5.4	Деятельность заведующего хозяйством	
Ведение документации, Оформление заявок, счетов, договоров, Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. Проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители)	В течение месяца	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
5.5	Деятельность специалиста в сфере закупок	
Планирование закупок Организация заключения контрактов Взаимодействие с поставщиками Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	В течение месяца	Специалист в сфере закупок Левченко Ю.С.
5.6.	Деятельность специалиста по кадрам и делопроизводителя	
Ведение кадровой документации Регистрация входящих документов Введение базы данных документов ДОУ	В течение месяца	Специалист по кадрам и делопроизводитель Мернова Н.В.

<p>Контроль исполнения документов, выдача справок по зарегистрированным документам Обработка и отправка исходящих документов адресатам, учёт получаемой и отправляемой корреспонденции Организация текущего хранения документов Организация обработки дел для последующего хранения</p>		
5.7	<i>Деятельность кладовщика</i>	
<p>Анализ ведения журнала бракеража сырой продукции Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения Работа с централизованной бухгалтерией</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Кладовщик Вершинина А.А.</p>
5.8	<i>Деятельность дворника</i>	
<p>Уборка территории дошкольной организации от осенней листвы, Окапывание деревьев к зимовке, обрезка многолетних цветов на клумбах.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Дворник Бахтина А.В.</p>