

МАЙ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<p><u>Консультация с использованием новинок методической литературы</u> 1. Консультация № 5 на тему: «Сложности внутрисемейного взаимодействия родителей с детьми с ОВЗ»</p>	Педагог-дефектолог: Фатыхова Л.А.
1.2	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Открытое мероприятие для педагогов мастер-класс на тему: «Использование современных технологий в коррекционной работе с детьми 6–7 лет с ТНР».</p> <p>2. «Бессмертный полк» акция ко Дню Победы</p> <p>Игровое мероприятие «День брата и сестры»</p> <p>Читаем о семье – А. Барто «Младший брат»</p> <p>Беседа «Моя семья»</p> <p>Творческое занятие «Составление рассказа по теме «Мой дедушка – герой»</p>	Учитель-логопед Клименко С.Г.
		Музыкальные руководители, педагоги ДОУ, родители
		Воспитатели: Земцова М.Е., Келлер Д.З.
		Воспитатели: Куланина Е.Н., Горностаева, Е.В.
		Воспитатели: Малова Е.В., Жидиченко Э.И.
		Воспитатели: Гурина С.В., Игнатова С.В.
1.3	<p><u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар-практикум «Организация летней оздоровительной работы в ДОО» Цель: познакомить с системой мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.</p>	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.4	<p><u>Школа эффективного взаимодействия:</u> Цикл тестирований: «Мой психологический портрет» (на выявление внутренних личностных качеств)</p>	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
1.5	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка групповых работ, приуроченная ко Дню победы 2. Выставка детского-родительского творчества «Праздник Светлой Пасхи» 3. Фотоколлаж «Семейные любимцы» (группа «Карамельки») 4. Смотр-конкурс готовности ДОО к работе в летний период.</p>	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Педагоги ДОО
1.6	<p><u>Анкетирование педагогов</u> «Оценка воспитательно-образовательной работы в ДОО»</p>	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.7	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p>	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.

	<p>1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний период»</p> <p>2. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга.</p> <p>3. Подготовка материалов к педагогическому совету № 5 (итоговому)</p>	Педагоги ДОО
1.8	<p><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></p> <p>1. Самоанализ педагогов за прошедший учебный год.</p> <p>2. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО</p> <p>3. Составление плана изучения опыта работы педагогов на 2024–2025 учебный год.</p>	<p>Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Педагоги ДОО</p>
	<p><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Педагогический час «Итоги конкурсов, аттестации, самообразования»</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023–2024 учебный год. Поиск путей активизации работы педагогов, нацеленной на транслирование своего опыта работы в ДОО, городе, крае»</p> <p>1. Повышение квалификации на курсах по ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024–2025 учебный год).</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	<p>Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А., педагоги ДОО</p>
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<p><u>Фронтальный контроль</u></p> <p>«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми»</p> <p><i>Сравнительный контроль</i> «Организация прогулок в весенний период»</p>	<p>Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>
2.2	<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>Санитарное состояние помещений группы.</p> <p>Охрана жизни и здоровья дошкольников.</p> <p>Проведение закаливающих процедур.</p> <p>Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p>	<p>Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>
3	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<p><u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u></p> <p>«Результаты работы ДОО за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период».</p> <p>Цель: подведение итогов работы за 2023–2024 год. Принятие проекта летнего оздоровительного плана. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год.</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е., старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А., педагоги ДОО</p>
	<p>1. Вступительное слово заведующего ДОО по теме педагогического совета № 5</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.,</p>
	<p>2. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</p>	<p>старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>

	3. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп к школьному обучению. Итоги фронтальной проверки в подготовительной к школе группе общеразвивающей направленности.	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
	4.Итоги сравнительного контроля «Организация прогулок в весенний период»	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
	5. Отчёты специалистов, работающих с детьми всех возрастных групп различной направленности: Уровень сформированности двигательных навыков и умений детей. Психическое и эмоциональное состояние дошкольников. Формирование музыкально - творческих способностей дошкольников. Развитие речи дошкольников в группах компенсирующей направленности. Развития познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы дошкольников с ЗПР	Специалисты ДОО
	5.Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2023–2024 учебном году.	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
	6. «Готовность детских игровых площадок к летнему периоду» (все группы ДОО) Итоги – смотра конкурса готовности ДОО к работе в летний период.	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
	7. Работа ДОО в летний период 2024 года. Знакомство с приказом и проектом плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
	8. Проект решения педагогического совета № 5	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
3.2	<u>Заседание ППк дошкольной организации</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми»	Председатель ППк, члены ППк.
3.3	<u>Заседание общего собрания трудового коллектива № 2</u> «Готовность ДОО летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности» 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2024 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. Подготовка к новому учебному году. 5. Проведение ремонтных работ в ДОО	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. председатель общего собрания трудового коллектива

3.4	<p><u>Заседание общего родительского собрания № 2 (итоговое)</u> «Навстречу блеску детских глаз» Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомление родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ДОО в течение 2023–2024 учебного года. 2. Сохранение и укрепление здоровья детей в семье и ДОО. 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Питание детей дома и в детском саду. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. педагоги ДОО, медицинская сестра
3.5	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет Совета по питанию о работе за 2023–2024 учебный год. 2. Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года. 3. Особенности организации питания в летний оздоровительный период. 4. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнение. 5. Качество овощной и фруктовой продукции. 6. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
3.6	<p><u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. 2. Помощь в подготовке ДОО к летнему оздоровительному сезону. 3. Благоустройство территории ДОО. 4. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОО (отчёт родительского комитета о проделанной работе). 	Председатель родительского комитета ДОО
3.7	<p><u>Заседание комиссии по ОТ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДОО к летнему периоду. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения, тентовых навесов. 3. Контроль по выполнению ОТ на рабочем месте. 4. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. 5. Контроль за соблюдением трудового законодательства в ДОО 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е., ответственный по ОТ
3.8	<p><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольной организации за 2023–2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023–2024 учебный год. 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Выполнение решений Комиссии за прошедший учебный год. 	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.

	4. Внесение предложений по работе комиссии на следующий период. 5. Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с договорами.	
4	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u> Статьи о работе ДОУ в средства массовой информации (размещение новостей на официальном сайте ДОУ и в госпабликах). Оформление баннера «Детский сад и семья»	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А., педагоги ДОО Заведующий ДОО Шевела Д.Е., старшие воспитатели Сурыжка Я.А., Панасенко Е.Н.
4.2	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Общее родительское собрание</i> «Итоги работы ДОО в 2023–2024 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.
4.3	<u>Групповые родительские собрания</u> 1. <i>Группа раннего возраста</i> «Успехи наших детей». «Совместная деятельность детей в летний период» 2. <i>Младшая группа</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период» 3. <i>Средняя группа</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период» 4. <i>Старшая группа</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период» 5. <i>Подготовительная группа</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период», «О результатах работы за учебный год по музыкальному воспитанию дошкольников»	Воспитатели всех групп, специалисты ДОО медицинская сестра
4.4	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стеновая информация «Организация летней оздоровительной работы». Родительская гостиная: «Игры на развитие речевого дыхания у детей с ТНР в семье»	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Учитель-логопед: Клименко С.Г.
4.5	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Советы для родителей дошкольников на летнюю тематику 2. Рекомендации родителям на летний период 4. Мастер-класс для родителей «Экспериментируем дома» 5. Обновление содержанием стенда с консультациями «Для вас родители»	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Учитель-логопед Земцова О.А. Педагоги ДОО, родители, все возрастные группы детей Старший воспитатель Сурыжка Я.А.
4.6	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «По результатам учебного года» Анкетирование по готовности к школе (подготовительные группы)	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.

4.7	<p><u>Досуговый блок</u> Развлекательное мероприятие «Семья вместе – душа на месте» (группа «Цветочки»)</p> <p>День здоровья для детей и родителей «Мама, папа, я – спортивная семья»</p>	<p>Инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели групп, родители, дети</p> <p>Инструктор по физической культуре Шайганова В.И.</p>
4.9	<p><u>Консультационный день</u> (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00) «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».</p>	<p>Специалисты ДОО</p>
4.10	<p><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное». Семейный субботник: подготовка участков дошкольной организации к работе в летний период.</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е., воспитатели, родители.</p>
5	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение и посещение мероприятий, согласно плану работы МКУ КНМЦ 2. Сотрудничество с детской поликлиникой № 13. 3. Контроль физического развития и состояния здоровья детей. 4. ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» 5. Сетевые партнеры 	<p>Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А., медицинская сестра</p>
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<p>Подготовка отопительной системы дошкольной организации к следующему осенне-зимнему периоду. Проверка санитарного состояния групп и участков. Оформление площадки по ПДД</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е., заведующий хозяйством</p>
6.2	<p><u>1. Работа с кадрами</u> – составление текущего планирования деятельности ДОО; – осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; – разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; – осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; – осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; – составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; – руководство работами по благоустройству, озеленению, уборке территории ДОО; – осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников;</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – осуществление осмотра состояния оборудования. помещений, мебели. малых форм на участках с целью охраны жизни детей и сотрудников. – подготовка ДОО к летне-оздоровительному сезону; – контроль за проведением инструктажей сотрудников по ОТ 	
<p><u>2. Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы ДОО; – анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. – разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон 	
<p><u>3. Работа заведующего хозяйством:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; – контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО 	
<p><u>4. Работа контрактного управляющего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование закупок; – организация заключения контрактов; – взаимодействие с поставщиками; – подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 	
<p><u>5. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</u> Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; – ведет документы по личному составу; – работа с документами; – обработка поступающих и отправляемых документов; – работа с внутренними документами; – составление номенклатуры дел; <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников.</p>	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.</p>
<p><u>6. Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль санитарного состояния пищеблока; – контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции. – контроль закладки продуктов для приготовления блюд. 	<p>Заведующий ДОО Шевела Д.Е.</p>
<p><u>7. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению сан. эпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи. 	
<p><u>8. Работа с дворниками:</u></p>	

	– уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период.	
--	---	--