



ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Консультации для педагогов		
	1. Консультация «Влияние РППС на развитие детей дошкольного возраста» 2. Консультация педагога-дефектолога «РППС как третий педагог в работе с детьми с ОВЗ» 3. Консультация «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС» 4. Консультация педагога-психолога «Сенсорное развитие в условиях организации РППС – фундамент умственного развития детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Педагог- дефектолог Фатыхова Л.А. Воспитатель Лютая И.В. Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
1.2	Наставничество – «Школа педагогического мастерства»		
	1. Семинар-практикум для молодых педагогов «Психолого-педагогические условия для реализации задач социального коммуникативного развития в условиях РППС ДОО»	23.10.2024	Педагоги- наставники
	2. Методические рекомендации «Организация РППС для развития воспитанников»	30.10.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.3	Методическое объединение «Педагогический час»		
	1. <i>Круглый стол</i> «Инновационные подходы к организации РППС в группах в соответствии с возрастом»	10.10.2024	Заведующий Шевела Д.Е.
	2. <i>Методический час</i> «Реализация работы по патриотическому воспитанию дошкольников с использованием РППС ДОО»	16.10.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.4	Сетевое взаимодействие ДОО		
	1. Участие в работе <i>Федеральной площадки</i> на базе МАДОУ детского сада № 8 «Гармония» для организаций-партнеров прошел семинар-практикум по теме: «Диагностика уровня профессионального развития педагогических работников ДОО»	18.10.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
	2. Участие в <i>мастер-классе</i> «Голос ребенка» в РППС (опыт работы по созданию «говорящей» среды в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности) на базе МАДОУ «Детский сад № 231»	29.10.2024	Воспитатель Земцова М.Е.
	3. Ознакомление педагогов с планом посещений семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
	4. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ		

1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
<p>1. Подготовка и презентация плана работы с родителями в рамках проведения «Клуба родительских встреч»</p> <p>2. Подготовка и презентация плана работы и материалов для РППС ДОО работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и безопасности на дорогах</p> <p>3. Подготовка и презентация методических материалов по организации необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются участниками или ветеранами СВО</p> <p>4. Подготовка и презентация плана работы в рамках проведения «Школы педагогического мастерства»</p> <p>5. Обработка диагностических карт педагогического мониторинга</p>	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.6	Смотры, конкурсы, выставки	
1. Участие в краевом творческом конкурсе ГКУ КК «Сортируй отходы-береги природу!» (елочная игрушка из вторсырья)	24.10.2024	Воспитатель Лютая И.В.
2. Выставка совместных работ «Осеннее настроение»	28.10.2024	Воспитатели всех возрастных групп
3. Фотовыставка «Осенний букет»	31.10.2024	Воспитатели всех возрастных групп
1.7	Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта	
1. Участие педагогов в форуме «Педагоги России: инновации в образовании»	11.10.2024	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОО
1.8	Наглядное информирование	
1. Оформление стендов в ДОО	В течение месяца	Ст. воспитатель Сурыжка Я.А.
2. Актуализация информации на сайте и в Госпабликах ДОО		Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3. Актуализации информации на стендах в групповых ячейках		Воспитатели всех возрастных групп
1.9	План мероприятий, приуроченных к Году семьи	
<p><u>Работа с педагогами:</u></p> <p>1. Участие педагогов ДОУ в мероприятиях, научно-практических семинарах, конференциях и конференциях, приуроченных к Году семьи</p>		Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели

<p>2. <i>Делимся опытом: «Ярмарка педагогических идей»</i></p> <p>3. Оформление папок – передвижек, консультаций и рекомендаций для родителей</p> <p>4. <i>Консультация № 8 на тему: «Использование нейроупражнений для развития речи в работе с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ»</i></p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p> <p>Учитель-логопед Клименко С.Г.</p>
<p><u>Работа с родителями:</u></p> <p>1. <i>Музыкальный праздник «День Кубанской семьи»</i></p> <p>2. <i>Выставка совместных работ</i> родителей и детей «Осенние фантазии»</p> <p>3. <i>Родительское собрание</i> «Защита прав и достоинств ребенка в дошкольном учреждении и семье»</p> <p>4. <i>Беседа «Дом для всей семьи»</i> (в группе «Бельчата»)</p>	<p>23.10.2024</p> <p>30.10.2024</p> <p>22.10.2024</p> <p>28.10.2024</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p> <p>Воспитатели Малова Е.В. Жидиченко Э.И.</p>
<p><u>Работа с детьми:</u></p> <p>1. <i>Выставка-ярмарка «Золотые руки бабушки»</i> (группа «Цветочки»)</p> <p>2. Викторина «Вместе дружно мы живем» (группа «Капельки»)</p> <p>3. Творческий мастер-класс: изготовление «книжки-малышки» – «Семейные традиции» (группа «Почемучки 1)</p> <p>4. Групповые беседы посвященные Году семьи</p> <p>5. Чтение художественных произведений, посвященных семье и семейным ценностям</p> <p>6. Видеотека о семье и семейных традициях</p>	<p>25.10.2024</p> <p>25.10.2024</p> <p>29.10.2024</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели Смирнова Н.П. Хачатурова Н.К.</p> <p>Воспитатели: Бойцевская Т.А. Бобылева Л.В.</p> <p>Воспитатели: Задорожня М.Г. Серопян Н.О.</p> <p>Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.</p>
<p>1.10</p>	<p> План мероприятий по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята» Группа «Карамельки»</p>	
<p>1. Экологический флэш-моб «Друзья природы»</p> <p>2. Тематическое мероприятие «Удивительный мир растений и животных»</p> <p>3. Занятие «Наши четвероногие друзья»</p> <p>4. Организация уголка-островка «Безопасность детей в природе»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели Смирнова Д.С. Ельчина М.М.</p> <p>Муз. руководитель Шуликова Г.В.</p>
<p>2. КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</p>		
<p>2.1</p>	<p>Оперативный контроль</p>	
<p>– контроль планирования и организации образовательной деятельности;</p> <p>– контроль и анализ РППС в соответствие санитарным требованиям и требованиям ФГОС и ФОП ДО;</p> <p>– контроль состояния и организации РППС на прогулочных участках и в беседках;</p> <p>– контроль санитарного состояния групповых ячеек, помещений и кабинетов специалистов, а также соблюдение техники безопасности;</p>		<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – контроль работы по направлениям воспитания, организации различных видов детской деятельности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности; – контроль качества ведения документации воспитателей и специалистов ДОО; – контроль работы с детьми с ОВЗ; – контроль работы с родителями; – контроль качества организации наставничества и компетенции педагогов; – контроль режимных моментов (прогулки, оздоровительные процедуры, дежурство, питание, двигательная активность и т.д.); 	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
3.1 Просвещение родителей		
<p><i>Консультация учителя-логопеда «Дидактическая игра – как средство развития речи детей»</i></p> <p><i>Консультация учителя-логопеда «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи»</i></p> <p><i>Консультация педагога-дефектолога «Как организовать пространство дома для обеспечения познавательного развития ребенка с ОВЗ»</i></p> <p><i>Консультация педагога-психолога «Воспитание без наказаний»</i></p> <p><i>Консультация инструктора ФК «Охрана здоровья и безопасности детей в условиях РППС ДОО»</i></p> <p><i>Консультация музыкального работника «Утренник – это не только праздник»</i></p>	В течение месяца	<p>Учитель-логопед Земцова О.А.</p> <p>Учитель-логопед Клименко С.Г.</p> <p>Педагог-дефектолог Фатыхова Л.А.</p> <p>Педагог-психолог Фатыхова Р.Ф.</p> <p>Инструктор ФК Шайганова В.И.</p> <p>Муз. руководитель Хадагатль Е.А.</p>
3.2 Взаимодействие педагогов ДОО с родителями		
Общее родительское собрание «Организация работы ДОО в 2024-2025 учебном году»	22.10.2024	<p>Заведующий Шевела Д.Е.</p> <p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p>
<p><i>Наглядная информация для родителей</i> Папка-передвижка «Безопасная дорога» <i>Оформление информационных стендов:</i> «Безопасность вашего ребенка» «Профилактика простудных заболеваний» «Осенняя пора» <i>Размещение информации о деятельности ДОО на сайте и в Госнаблюдах.</i></p>	В течение месяца	<p>Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.</p> <p>Воспитатели</p>
3.3 Обратная связь с родителями		
Анкетирование родителей по вопросам организации дополнительных образовательных услуг в ДОО	23.10.2024	Ст. воспитатель Панасенко Е.Н.
Консультационный день для родителей (последняя среда месяца – методический кабинет 8:00–17:00)	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.4 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		

Обновление и актуализация предметно-пространственной среды ДОО	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
4.1	Заседание ППк ДОО	
Итоги обследования детей групп компенсирующей направленности на начало 2024–2025 учебного года, определение основных направлений коррекционно-развивающей работы на учебный год	23.10.2024	Председатель ППк Сурыжка Я.А. Члены ППк
4.2	Заседание Совета по питанию	
Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах	31.10.2024	Заведующий Шевела Д.Е. Члены Совета по питанию
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО		
5.1	Организационно-хозяйственная деятельность	
Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений. Проверка санитарного состояния групп и участков. Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией. Проведение очередной годовой инвентаризации. Проверка и подключение отопительной системы. Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки). Пережатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.	В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
5.2	Работа с кадрами	
Составление текущего планирования деятельности ДОО; Осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО Координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Разработка документации, необходимой для деятельности ДОО Осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций Составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Организация отопительного сезона в ДОО Руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО Осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции	В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
5.3	Деятельность старшего воспитателя	
Составление графиков контроля Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДОО Оформление текущей документации	В течение месяца	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н.

Координация деятельности педагогов ДОО Организация мероприятий согласно годовому плану Осуществление оперативного контроля		Сурыжка Я.А.
5.4	<i>Деятельность заведующего хозяйством</i>	
Ведение документации Помощь в организации начала отопительного сезона Содержание территории ДОО и прилегающей территории	В течение месяца	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н
5.5	<i>Деятельность специалиста в сфере закупок</i>	
Планирование закупок Организация заключения контрактов Взаимодействие с поставщиками Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	В течение месяца	Специалист в сфере закупок Левченко Ю.С.
5.6.	<i>Деятельность специалиста по кадрам и делопроизводителя</i>	
Ведение кадровой документации Регистрация входящих документов Введение базы данных документов ДОО Контроль исполнения документов, выдача справок по зарегистрированным документам Обработка и отправка исходящих документов адресатам, учёт получаемой и отправляемой корреспонденции Организация текущего хранения документов Организация обработки дел для последующего хранения	В течение месяца	Специалист по кадрам и делопроизводитель Мернова Н.В.
5.7	<i>Деятельность кладовщика</i>	
Анализ ведения журнала бракеража сырой продукции Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения Работа с централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Кладовщик Вершинина А.А.
5.8	<i>Деятельность дворника</i>	
Уборка территории дошкольной организации от осенней листвы, Окапывание деревьев к зимовке, обрезка многолетних цветов на клумбах.	В течение месяца	Дворник Бахтина А.В.