

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 43»

\_\_\_\_\_ Михманова Р.Ф.

Протокол «22» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 43»

\_\_\_\_\_ Шевела Д.Е.

Приказ № 56 от «22» января 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 43»

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №43» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43».

1.2. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МАДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива работников учреждения и утверждается заведующим учреждения.

1.9. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения в основных вопросах оказания помощи детям, имеющих проблемы в развитии, социальной адаптации и нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Цель педагогического совета**

2.1 Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной

деятельности;

– расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### **3. Основные задачи педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

– реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

– ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;

– разработка основной общеобразовательной программы МАДОУ;

– ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;

– организация и определение направлений образовательной деятельности;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

### **4. Компетенция педагогического совета.**

4.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.2. Педсовет осуществляет руководство образовательной деятельностью в организации.

4.3. К компетенции педсовета относятся:

– обсуждение основных направлений деятельности учреждения по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;

– заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения;

– выбор коррекционно-развивающих и иных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы,

– распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала членов коллектива;

– определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие с научными организациями, внедрения инновационных технологий;

– обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы специалистов по направлениям деятельности;

– принятие решений о проведении профессиональных и иных конкурсов в учреждении, подведении итогов конкурсов.

## **5. Функции педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных задач, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

## **6. Организация управления педагогического совета**

6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ (его председатель), все педагоги МАДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, не реже четырех раз в год.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

6.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

6.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план учреждения с учетом задач учреждения.

6.7. Организацию, выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

6.8. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **7. Решения педагогического совета.**

7.1. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего учреждением, являются обязательными для исполнения.

7.3. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

7.4. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам

педагогического совета на последующем заседании.

## **8. Функции председателя педагогического совета.**

8.1. Председателем является заведующий МАДОУ и входит в состав педагогического совета.

8.2. Председатель ведет заседание педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

8.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- скрепляет подписью и печатью протокол педагогического совета.

## **9. Ведение документации**

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения со сроками выполнения и ответственными.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы педагогических советов ведутся в электронном и печатном виде. Печатный вариант протокола распечатывается в течение 5 дней со дня проведения педагогического совета, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

9.4. Протоколы педагогических советов МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ 5 лет и передаются по акту при смене руководства.

9.5. Пронумерованные и прошнурованные протоколы педагогических советов в конце учебного года прошнуровываются и собираются в папку.

9.6. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОУ.