



## ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>1.1</b>	<b>Консультации для педагогов</b>		
1.	Консультация «Творческая мастерская» как условие для развития духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
2.	Консультация педагога-дефектолога «Патриотическое воспитание дошкольников с ЗПР на занятиях учителя-дефектолога»		Педагог-дефектолог Фатыхова Л.А.
3.	Консультация «Полезные «ёжики» Су-Джок»		Учитель-логопед Земцова О.А.
4.	Консультация «Формирование речевого дыхания у дошкольников»		Учитель-логопед Клименко С.Г.
5.	Тренинг «Мы коллектив»		Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
<b>1.2</b>	<b>Наставничество – «Школа педагогического мастерства»</b>		
1.	Практикум для молодых педагогов «Элементы развивающей предметно-пространственной среды ДОО, способствующие патриотическому воспитанию дошкольников».	16.01.2025	Педагоги-наставники
2.	Методические рекомендации «Организация месячника по патриотическому воспитанию в ДОО»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.	Реализация форм и методов работы с молодыми педагогами		
<b>1.3</b>	<b>Методическое объединение «Педагогический час»</b>		
1.	Беседа по теме «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к национальной и региональной культуре России»	15.01.2025	Педагоги-наставники Задорожня М.Г. Тагирова Э.А.
2.	Методический час «Формы и методы организации открытых занятий воспитателей и специалистов ДОО»	22.01.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
<b>1.4</b>	<b>Педагогический совет</b>		
<u>Тематический педсовет:</u>		09.01.2024	Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.
1.	О подготовке и реализации работы в рамках Года защитника Отечества		
2.	О проведении месячника оборонно-массовой и патриотической работы в ДОО		
<b>1.5</b>	<b>Сетевое взаимодействие ДОО</b>		
1.	Координационное совещание «Система патриотического и духовно-нравственного воспитания в ДОО»	30.01.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.

2. <i>Семинар-практикум «Патриотическое воспитание и становление гражданского самосознание подрастающего поколения» в МАДОУ № 69</i>	14.01.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3. Ознакомление педагогов с планом и посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
<b>1.6</b> <i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>		
1. Оформление тематических папок по патриотическому воспитанию («Богатыри земли русской», «Российская армия», «Памятники воинской славы») 2. Разработка памятки по сравнительному контролю 3. Определение форм и методов работы с молодыми педагогами 4. Методическое сопровождение образовательного процесса 6. Подготовка методических рекомендаций по теме: «Организация зон гражданско-патриотического воспитания» 7. Подготовка материалов к проведению мероприятий: «День снегиря и зимующих птиц», «Международный день «Спасибо»», «День Российской печати», «Старый Новый год», «День Конституции Российской Федерации», «Всемирный день снеговика», «Международный день объятий», «Международный день детских изобретений», «Крещение Господне», «День зимних видов спорта», «День наоборот», «День снятия блокады Ленинграда».	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
<b>1.7</b> <i>Смотры, конкурсы, выставки</i>		
1. Открытые занятия по патриотическому воспитанию	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
2. Выставка детских творческих работ «Моя Родина – Россия»	28.01.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
<b>1.8</b> <i>Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</i>		
1. Оказание помощи педагогам ДОО в изучении и обобщении инновационного педагогического опыта по годовой задаче	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
<b>1.9</b> <i>Наглядное информирование</i>		
1. Оформление стендов в ДОО		Ст. воспитатель Сурыжка Я.А.
2. Актуализация информации на сайте и в Госпабликах ДОО	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.

3. Актуализации информации на стендах в групповых ячейках		Воспитатели всех возрастных групп
<b>1.10</b>	<b>План мероприятий, приуроченных к Году защитника Отечества</b>	
<u>Работа с педагогами:</u> 1. Планирование воспитательной работы в рамках Года защитника Отечества  2. Участие педагогов ДООУ в мероприятиях, научно-практических семинарах, конференциях и конференциях, приуроченных к Году защитника Отечества  3. Оформление папок – передвижек, консультаций и рекомендаций для родителей	В течение месяца	Воспитатели  Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.
<u>Работа с родителями:</u> 1. Консультация «Как воспитать будущего гражданина»  2. Папка-передвижка для родителей «Воспитание у детей любви к родному краю»  3. Беседа «О проведении месячника оборонно-массовой и патриотической работы в ДОО»	21.01.2025  В течение месяца  30.01.2025	Воспитатели: Хачатурова Н.К. Смирнова Н.П.  Воспитатели  Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.
<u>Работа с детьми:</u> 1. Всероссийская патриотическая викторина «Военные профессии»  2. Акция совместное детско-родительское творчество «Рисунок для солдата»  3. Сюжетно-ролевая игра «Мы армейцы»  4. Месячник оборонно-массовой и патриотической работы  5. Групповые беседы, посвященные духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников. 6. Чтение художественных произведений она патриотические темы 7. Видеотека «Мы патриоты»	В течение месяца  31.01.2025  В течение месяца  22.01.2025-22.02.2025  В течение месяца	Воспитатели старших групп  Воспитатели / родители  Воспитатели  Педагогические работники ДОО  Воспитатели
<b>1.11</b>	 <b>План мероприятий по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята»</b> <b>Группа «Карамельки»</b>	
1. Коллективная работа «Зимующие птицы» 2. Консультация для родителей «Экологическое воспитание детей в семье» 3. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» на тему «Знатоки природы» 5. Виртуальное путешествие «По страницам Красной книги»	В течение месяца	Воспитатели Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Муз. руководитель Шуликова Г.В.

**2. КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА****2.1*****Оперативный контроль***

– контроль планирования и организации образовательной деятельности;

– контроль и анализ РППС в соответствии санитарным требованиям и требованиям ФГОС и ФОП ДО;

– контроль состояния и организации РППС на прогулочных участках и в беседках;

– контроль санитарного состояния групповых ячеек, помещений и кабинетов специалистов, а также соблюдение техники безопасности;

– контроль работы по направлениям воспитания, организации различных видов детской деятельности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности;

– контроль качества ведения документации воспитателей и специалистов ДОО;

– контроль работы с детьми с ОВЗ;

– контроль работы с родителями;

– контроль качества организации наставничества и компетенции педагогов;

– контроль режимных моментов (прогулки, оздоровительные процедуры, дежурство, питание, двигательная активность и т.д.);

В течение  
месяцаЗаведующий  
Шевела Д.Е.Ст. воспитатели  
Панасенко Е.Н.  
Сурыжка Я.А**3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ****3.1*****Просвещение родителей***

Консультация учителя-логопеда «Дыхание – м основа жизни и здоровья ребенка»

10.01.2025

Учитель-логопед  
Земцова О.А.

Консультация учителя-логопеда ««Буквопомогаторы из Мультяшино»»

24.01.2025

Учитель-логопед  
Клименко С.Г.

Консультация педагога-дефектолога «Рекомендации по проведению занятий в домашних условиях»

10.01.2025

Педагог-  
дефектолог  
Фатыхова Л.А.

Консультация педагога-психолога «Эмоциональная сфера. Как научить ребенка осознавать свои эмоции и управлять ими»

31.01.2025

Педагог-психолог  
Михманова Р.Ф.**3.2*****Информирование родителей***

Наглядная информация для родителей

Папка-передвижка «Безопасность и здоровье детей в зимний период»

Оформление информационных стендов:

«Безопасность зимой»

«Профилактика простудных заболеваний»

Размещение информации о деятельности ДОО на сайте и в Госнаблюдах

В течение  
месяцаСт. воспитатели  
Панасенко Е.Н.  
Сурыжка Я.А.**3.3*****Обратная связь с родителями***

Консультационный день для родителей

(последняя среда месяца – методический кабинет 8:00–17:00)

В течение  
месяцаСт. воспитатели  
Панасенко Е.Н.  
Сурыжка Я.А.**3.4*****Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО***

Акция «Поможем зимующим птицам».

В течение  
месяца

Воспитатели

<b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>		
<b>4.1</b>	<b>Заседание Совета по питанию</b>	
1. Работа с перспективным меню в зимний период. 2. Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. 3. Выполнение решений предыдущего совета по питанию.	23.12.2024	Заведующий Шевела Д.Е. Члены Совета по питанию
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО</b>		
<b>5.1</b>	<b>Организационно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый год. 3. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников 4. Приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). 5. Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е.  Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
<b>5.2</b>	<b>Работа с кадрами</b>	
Составление текущего планирования деятельности ДОО; Осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; Координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; Разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; Осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; Составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; Руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; Осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников. Ведение документации, Оформление заявок, счетов, договоров, Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. Проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители)	В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е.  Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.  Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
<b>5.3</b>	<b>Деятельность старшего воспитателя</b>	
Составление графиков контроля Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДОО Оформление текущей документации Координация деятельности педагогов ДОО Организация мероприятий согласно годовому плану Осуществление оперативного контроля Организация аттестации педагогических работников Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО.	В течение месяца	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.

<b>5.4</b>	<b><i>Деятельность заведующего хозяйством</i></b>	
Ведение документации, Оформление заявок, счетов, договоров, Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. Проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители)	В течение месяца	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н
<b>5.5</b>	<b><i>Деятельность специалиста в сфере закупок</i></b>	
Планирование закупок Организация заключения контрактов Взаимодействие с поставщиками Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	В течение месяца	Специалист в сфере закупок Левченко Ю.С.
<b>5.6.</b>	<b><i>Деятельность специалиста по кадрам и делопроизводителя</i></b>	
Ведение кадровой документации Регистрация входящих документов Введение базы данных документов ДОУ Контроль исполнения документов, выдача справок по зарегистрированным документам Обработка и отправка исходящих документов адресатам, учёт получаемой и отправляемой корреспонденции Организация текущего хранения документов Организация обработки дел для последующего хранения	В течение месяца	Специалист по кадрам и делопроизводитель Мернова Н.В.
<b>5.7</b>	<b><i>Деятельность кладовщика</i></b>	
Анализ ведения журнала бракеража сырой продукции Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения Работа с централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Кладовщик Вершинина А.А.
<b>5.8</b>	<b><i>Деятельность дворника</i></b>	
Уборка территории дошкольной организации от осенней листвы, Окапывание деревьев к зимовке, обрезка многолетних цветов на клумбах.	В течение месяца	Дворник Бахтина А.В.